

## Efisiensi Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Sistem Informasi

Erna Herliani<sup>1</sup>, Yeffriansjah Salim<sup>\*2</sup>, Imam Suharto<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Prodi Manajemen Bisnis, ASMI Citra Nusantara, Banjarmasin

<sup>2</sup>Prodi Sistem Informasi, STMIK Indonesia, Banjarmasin

<sup>3</sup>Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lambung Mangkurat, Banjarmasin

Email: emaherlianispd@gmail.com<sup>1</sup>, yeffri\_salim@yahoo.com<sup>\*2</sup>, imamsuharto34@gmail.com<sup>3</sup>

### Abstrak

*Kegiatan operasional Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin pada komplek Ruko Jalan Lingkar Dalam Utara Sultan Adam Benua Anyar Ruko No.9C RT.23 RW.2 Banjarmasin, Kalimantan Selatan Nomor telepon (0511) 4315664, nomor fax (0511) 4315713 memiliki catatan keuangan dimana setiap bulan selalu diarsipkan dengan menggunakan sistem semi komputer yaitu menggunakan Microsoft Excel, kendala yang dihadapi oleh karyawan bagian keuangan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin adalah belum adanya aplikasi yang dapat mencatat penerimaan dan pengeluaran dari operasional perusahaan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin, sehingga membuat laporan membutuhkan waktu yang cukup lama seperti laporan buku kas berdasarkan tanggal transaksi, membuat pengelompokan buku kas secara periode (harian, mingguan dan bulanan), serta pembuatan laporan neraca saldo bulanan perusahaan, Sistem Informasi yang telah dibuat berguna untuk menyimpan data penerimaan dan pengeluaran transaksi operasional perusahaan. Sistem informasi dengan mudah membuat laporan pengelompokan buku kas secara periode (mingguan dan bulanan). Dengan adanya sistem informasi ini pembuatan laporan neraca saldo dengan cepat dilaporkan per bulan ke kantor pusat. Hasil dari penelitian Efisiensi Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Sistem Informasi pada Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin menggunakan tool RAT yaitu VB.Net dan database Ms-Access, dan mengandalkan analisis jawaban pertanyaan kuesioner dengan Metode User Acceptance Test yang diberikan kepada 10 responden (user) adalah sebesar 78,67 % dengan tingkat Usability Sistem berdasarkan tampilan, kinerja dan kepuasan user terhadap sistem informasi adalah Kuat. Akhir kata, penelitian ini menggarisbawahi pentingnya sistem informasi dalam melakukan efisiensi pembuatan laporan keuangan harian meliputi pencatatan transaksi, buku besar dan neraca saldo.*

**Kata Kunci**— Efisiensi, Laporan Keuangan, Sistem Informasi

### Abstract

*Operational activities of Al - Amin Sharia Life Insurance Banjarmasin Branch at the North Inner Ring Road Ruko complex Sultan Adam Benua Anyar Ruko No.9C RT.23 RW.2 Banjarmasin, South Kalimantan Telephone number (0511) 4315664, fax number (0511) 4315713 has records finances where every month is always archived using a semi-computer system, namely using Microsoft Excel, the obstacle faced by employees of the financial department of the Al - Amin Sharia Life Insurance Banjarmasin Branch is that there is no application that can record receipts and expenses from the operations of the Al - Amin Sharia Life Insurance company Banjarmasin Branch, so making reports takes quite a long time, such as cash book reports based on transaction dates, making cash book groupings by period (daily, weekly and monthly), as well as making monthly company trial balance reports. The Information System that has been created*

*is useful for storing data receipts and expenditures from company operational transactions. The information system easily creates cash book grouping reports by period (weekly and monthly). With this information system, a trial balance report can be quickly reported monthly to the head office. The results of the research on the Efficiency of Making Financial Reports Based on Information Systems at Al - Amin Sharia Life Insurance, Banjarmasin Branch using the RAT tool, namely VB.Net and the Ms-Access database, and relying on analysis of answers to questionnaire questions using the User Acceptance Test Method which was given to 10 respondents (users). ) is 78.67% with the level of System Usability based on appearance, performance and user satisfaction with the information system is Strong. Finally, this research underlines the importance of information systems in making daily financial reports efficient, including recording transactions, ledgers and trial balances.*

**Keywords**— *Efficiency, Financial Reports, Information Systems*

## 1. PENDAHULUAN

Lembaga keuangan syariah adalah Lembaga keuangan yang prinsip operasionalnya berdasarkan pada nilai syariah dan harus terbebas dari riba, karena tujuan dari pendirian lembaga keuangan syariah yaitu untuk mengerjakan perintah Allah Swt dalam bidang ekonomi yang melayani masyarakat dalam kegiatan ekonomi modern yang berprinsip bagi hasil. Sejak pada zaman Nabi Muhammad SAW kegiatan bertransaksi yang mengandung riba merupakan kegiatan transaksi yang secara tegas diharamkan dan telah dipercaya dalam ajaran islam [1].

Laporan keuangan adalah dua daftar yang disusun oleh akuntan pada akhir periode untuk suatu perusahaan. Kedua daftar itu adalah daftar neraca atau daftar posisi keuangan dan daftar pendapatan atau daftar rugi laba. Pada posisi ini sudah menjadi kebiasaan penambahan daftar ketiga (daftar surplus). Daftar ketiga yaitu daftar surplus atau kemungkinan terjadi defisit, biasanya disajikan dalam laporan perubahan modal [2].

Laporan keuangan merupakan bagian dari proses pelaporan keuangan. Laporan keuangan yang lengkap biasanya meliputi neraca, laporan rugi laba, pelaporan perubahan posisi keuangan (yang dapat disajikan dalam berbagai cara seperti, laporan arus kas atau laporan arus dana). Catatan dan laporan lain keuangan disamping itu juga termasuk schedul dan informasi keuangan segmen industri dan geografis serta pengungkapan pengaruh perubahan harga [3]. Berdasarkan pendapat-pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa laporan keuangan merupakan suatu ringkasan dari transaksi-transaksi keuangan yang terjadi selama tahun buku yang dibuat manajemen sebagai alat pertanggungjawaban kepada pemilik perusahaan dan laporan kepada pihak lain yang berkepentingan.

Dalam menjalankan kegiatan operasional Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin memiliki catatan keuangan dimana setiap bulan selalu diarsipkan dengan menggunakan sistem semi komputer yaitu menggunakan Microsoft Excel, kendala yang dihadapi oleh karyawan bagian keuangan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin adalah belum adanya aplikasi yang dapat mencatat penerimaan dan pengeluaran dari operasional perusahaan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin, sehingga membuat laporan membutuhkan waktu yang cukup lama seperti laporan buku kas berdasarkan tanggal transaksi, membuat pengelompokan buku kas secara periode (harian, mingguan dan bulanan), serta pembuatan laporan neraca saldo bulanan perusahaan, sehingga dirasakan perlu dibuat suatu aplikasi dengan menyimpan data ke dalam database menggunakan bahasa pemrograman Visual basic .net, sehingga nantinya semua laporan yang diperlukan oleh perusahaan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin dapat dengan mudah dan cepat dibuat dan bebas dari kesalahan dalam melakukan pengelompokan buku kas tersebut.

Dari permasalahan dan fenomena yang telah diamati, peneliti memiliki tujuan untuk merancang konsep dan desain baik input dan output dari sistem informasi menjadi alat bantu karyawan kantor Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin untuk melakukan

perekaman data penerimaan dan pengeluaran transaksi operasional perusahaan. Sistem informasi ini membuat pengelompokan buku kas secara periode (mingguan dan bulanan). Sistem informasi dapat membuat laporan neraca saldo yang dilaporkan per bulan ke kantor pusat Asuransi Jiwa Syariah Al – Amin, sistem informasi yang dirancang mencatat transaksi buku kas keuangan berbasis database.

Manfaat sistem informasi dirancang untuk mempermudah dan mengefisienkan kerja karyawan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin dalam membuat laporan keuangan yang cepat disertai informasi yang benar sehingga menghindari kesalahan yang dibuat oleh karyawan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin dari pengelompokan buku kas secara manual baik dalam pembuatan buku besar dan neraca saldo perusahaan. Sistem informasi dapat memperbaiki kekurangan dari manajemen operasional Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin

## 2. METODE PENELITIAN

### 2.1 Tahapan Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan R&D/Research and Development. Metode penelitian dan pengembangan atau dalam bahasa Inggrisnya Research and Development adalah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu, dan menguji keefektifan produk tersebut [4].

Research and Development adalah suatu proses atau langkah-langkah untuk mengembangkan suatu produk baru atau menyempurnakan produk yang telah ada, yang dapat dipertanggungjawabkan [5].

Metode Research and Development (R & D) adalah metode penelitian yang menghasilkan sebuah produk dalam bidang keahlian tertentu, yang diikuti produk sampingan tertentu serta memiliki efektifitas dari sebuah produk tersebut [6]. Berdasarkan definisi-definisi di atas dapat dijelaskan bahwa penelitian pengembangan adalah penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu, dan untuk menyempurnakan suatu produk yang sesuai dengan acuan dan kriteria dari produk yang dibuat sehingga menghasilkan produk yang baru melalui berbagai tahapan dan validasi atau pengujian.

Metode penelitian data yang umum digunakan dalam suatu penelitian adalah observasi, wawancara dan studi Pustaka [7].

#### 1. Observasi

Disamping wawancara penelitian ini juga melakukan metode observasi. Observasi adalah pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang tampak dalam suatu gejala atau gejala-gejala dalam objek penelitian. Dalam penelitian ini observasi dibutuhkan untuk dapat memahami proses terjadinya wawancara dan hasil wawancara dapat dipahami dalam konteksnya. Observasi yang akan dilakukan adalah observasi terhadap laporan keuangan setiap bulan yang dihasilkan oleh karyawan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin. Tujuan observasi adalah mendeskripsikan setting yang dipelajari, aktivitas-aktivitas yang berlangsung, orang-orang yang terlibat dalam aktivitas dan makna kejadian dilihat dari perspektif mereka yang terlihat dalam kejadian yang diamati tersebut.

#### 2. Wawancara

Wawancara adalah metode pengambilan data dengan cara menanyakan sesuatu kepada seseorang, caranya adalah dengan bercakap-cakap secara tatap muka [8]. Pada penelitian ini wawancara akan dilakukan mengenai pencatatan transaksi, buku besar dan neraca saldo. Metode pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan wawancara langsung pada karyawan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin mengenai kegiatan sistem pelaporan keuangan yang diteliti untuk mendapatkan data yang objektif.

### 3. Studi Pustaka

Studi kepustakaan merupakan teknik pengumpulan data dengan tinjauan pustaka ke perpustakaan dan pengumpulan buku-buku, bahan-bahan tertulis serta referensi-referensi yang relevan dengan penelitian yang sedang dilakukan baik jurnal, artikel secara online yang berhubungan dengan penelitian yang dibahas.

Metodologi yang digunakan untuk mencapai tujuan penelitian ini dilakukan dengan beberapa langkah :

Langkah pertama adalah

studi pendahuluan : menentukan kebutuhan data, mengumpulkan data, mempersiapkan alat dan bahan penelitian,

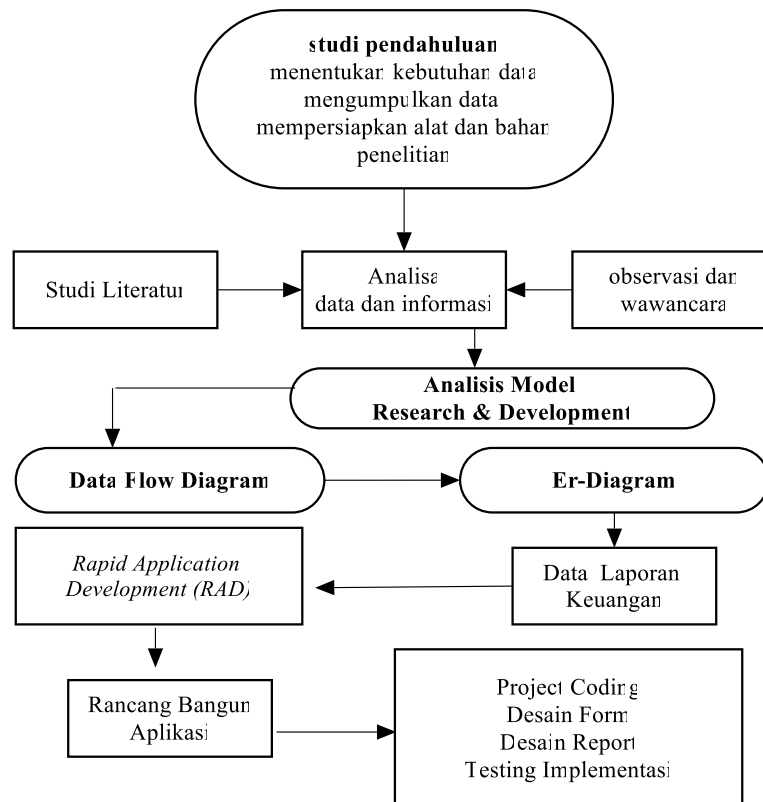
Langkah kedua : studi literatur, analisa data dan informasi, observasi dan wawancara

Langkah ketiga : melakukan analisis model R&D

Langkah keempat : membuat data flow diagram, dan Entity Relationship Diagram,

Langkah kelima : Menganalisa dokumen laporan keuangan untuk diintegrasikan ke dalam model Rapid Application Development (RAS)

Langkah keenam : Merancang bangun aplikasi dengan beberapa tahapan : project coding, desain form, desain report, dan testing implementasi.



Gambar 1. Tahapan Penelitian

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1. Input Data Operasional

Pengisian form ini pertama kali dengan menginput kode operasional, jika data ditemukan maka identitas field lainnya dari tabel ini akan ditampilkan, apabila mengisi data yang baru selanjutnya di isikan nama operasional, tombol simpan digunakan untuk menambah data, tombol edit digunakan untuk merubah data, tombol hapus digunakan untuk menghapus data, tombol selesai digunakan untuk kembali ke menu utama.

KODEOP	NAMAOP
01	PEMBAYARAN
02	TAGIHAN RUTIN
03	KENDARAAN
04	PEMASARAN
05	BEBAN UMUM LAINNYA
06	KAS KECIL

Gambar 2 input operasional

#### 3.2. Input Data Kelompok

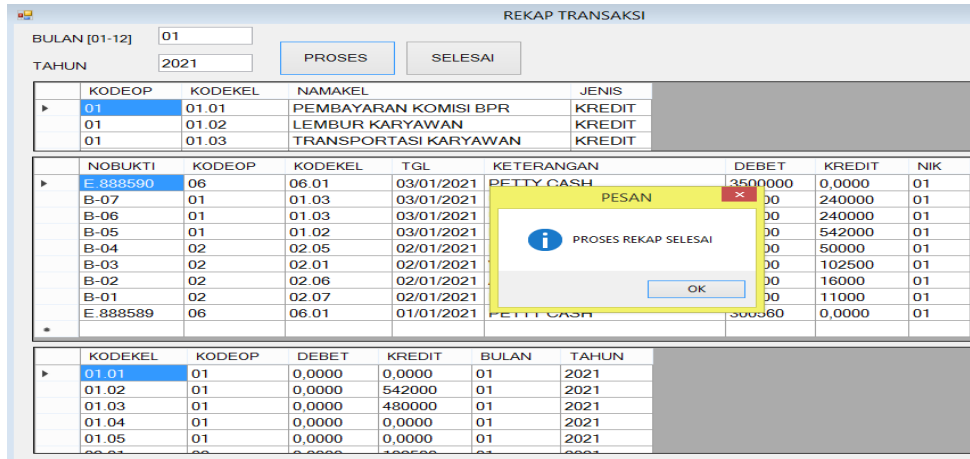
Pengisian form ini pertama kali dengan menginput kode operasional dan kode kelompok, jika data ditemukan maka identitas field lainnya dari tabel ini akan ditampilkan, apabila mengisi data yang baru selanjutnya di isikan nama kelompok dan jenis, tombol simpan digunakan untuk menambah data, tombol edit digunakan untuk merubah data, tombol hapus digunakan untuk menghapus data, tombol selesai digunakan untuk kembali ke menu utama.

KODEOP	KODEKEL	NAMA KEL	JENIS
01	01.01	PEMBAYARAN KOMISI BPR	KREDIT
01	01.02	LEMBUR KARYAWAN	KREDIT
01	01.03	TRANSPORTASI KARYAWAN	KREDIT
01	01.04	PERJALANAN DINAS	KREDIT
01	01.05	TUNJANGAN KESEHATAN	KREDIT
02	02.01	BIAYA LISTRIK	KREDIT
02	02.02	BIAYA TELEPON	KREDIT
02	02.03	BIAYA AIR	KREDIT

Gambar 3 form input kelompok

#### 3.3. Input Buku Kas

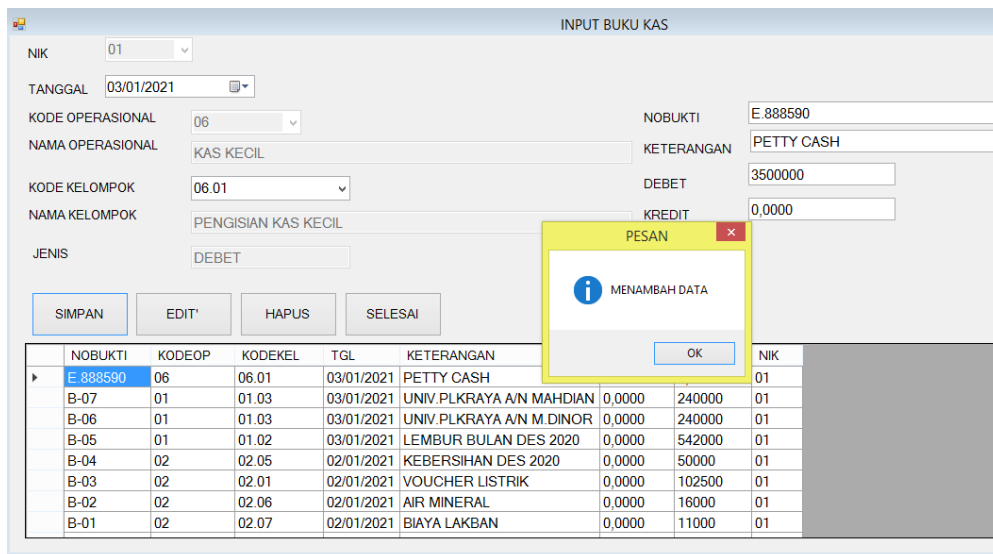
Pertama kali diisi tanggal transaksi, memilih atau mengisi kode kelompok transaksi, memasukan nomor bukti, keterangan, posisi debet atau kredit, pencarian berdasarkan nomor bukti apabila sudah pernah diisi data akan ditampilkan,



Gambar 4 menambah data input buku kas

### 3.4. Rekap Transaksi

Pertama kali diisikan bulan dan tahun, kemudian data akan ditampilkan apabila sudah pernah diisikan sebelumnya, tombol proses digunakan untuk melakukan proses rekap data pada buku kas untuk diproses dan ditampilkan dalam laporan neraca saldo, sedangkan tombol selesai untuk kembali ke menu utama.



Gambar 5 proses rekap transaksi

Laporan – laporan hasil pembuatan sistem informasi sebagai berikut :

Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin  
Komplek Ruko Jalan Lingkar Dalam Utara Sultan Adam  
Benua Anyar Ruko No.9C RT.23 RW.2  
Telepon (0511) 431 5664  
No Fax (0511) 431 5713  
Banjarmasin

LAPORAN DATA OPERASIONAL

NO	KODE	NAMA
1	01	PEMBAYARAN
2	02	TAGIHAN RUTIN
3	03	KENDARAAN
4	04	PEMASARAN
5	05	BEBAN UMUM LAINNYA
6	06	KAS KECIL

Gambar 6 laporan data operasional

Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin  
Komplek Ruko Jalan Lingkar Dalam Utara Sultan Adam  
Benua Anyar Ruko No.9C RT.23 RW.2  
Telepon (0511) 431 5664  
No Fax (0511) 431 5713  
Banjarmasin

LAPORAN DATA KELOMPOK

NO	KODEOP	NAMAOP	KODEKEL	NAMAKEL	JENIS
1	01	PEMBAYARAN	01.01	PEMBAYARAN KOMSI BPR	KREDIT
2	01	PEMBAYARAN	01.02	LEMBUR KARYAWAN	KREDIT
3	01	PEMBAYARAN	01.03	TRANSPORTASI KARYAWAN	KREDIT
4	01	PEMBAYARAN	01.04	PERJALANAN DINAS	KREDIT
5	01	PEMBAYARAN	01.05	TUNJANGAN KESEHATAN	KREDIT
6	02	TAGIHAN RUTIN	02.01	BIAYA LISTRIK	KREDIT
7	02	TAGIHAN RUTIN	02.02	BIAYA TELEPON	KREDIT
8	02	TAGIHAN RUTIN	02.03	BIAYA AIR	KREDIT
9	02	TAGIHAN RUTIN	02.04	BIAYA FAX & INTERNET	KREDIT
10	02	TAGIHAN RUTIN	02.05	BIAYA KEAMANAN & KEBERSIHAN	KREDIT
11	02	TAGIHAN RUTIN	02.06	BIAYA KEPERLUAN KANTOR	KREDIT
12	02	TAGIHAN RUTIN	02.07	BIAYA ATK	KREDIT
13	03	KENDARAAN	03.01	BBM	KREDIT
14	03	KENDARAAN	03.02	PARKIR	KREDIT
15	03	KENDARAAN	03.03	SERVICE KENDARAAN	KREDIT
16	03	KENDARAAN	03.04	BEBAN KENDARAAN LAINNYA	KREDIT
17	04	PEMASARAN	04.01	JAMUAN MAKAN	KREDIT
18	04	PEMASARAN	04.02	BINA RELASI	KREDIT
19	05	BEBAN UMUM LAINNYA	05.01	FOTOCOPY	KREDIT
20	05	BEBAN UMUM LAINNYA	05.02	PENGIRIMAN DOKUMEN	KREDIT
21	05	BEBAN UMUM LAINNYA	05.03	BIAYA PEMELIHARAAN GEDUNG	KREDIT
22	05	BEBAN UMUM LAINNYA	05.04	BEBAN UMUM DAN LAINNYA	KREDIT
23	06	KAS KECIL	06.01	PENGISIAN KAS KECIL	DEBIT

Gambar 7 laporan data kelompok

Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin  
Komplek Ruko Jalan Lingkar Dalam Utara Sultan Adam  
Benua Anyar Ruko No.9C RT.23 RW.2  
Telepon (0511) 431 5664  
No Fax (0511) 431 5713  
Banjarmasin

BUKU KAS

TANGGAL 01/01/2021 S/D 10/01/2021

NO	TANGGAL	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	01/01/2021	PE TTY CASH	Rp 300.560	Rp 0	Rp 300.560
2	02/01/2021	BIAYA LAKBAN	Rp 0	Rp 11.000	Rp 289.560
3	02/01/2021	AIR MINERAL	Rp 0	Rp 16.000	Rp 273.560
4	02/01/2021	VOUCHER LISTRIK	Rp 0	Rp 102.500	Rp 171.060
5	02/01/2021	KEBERSIHAN DES 2020	Rp 0	Rp 50.000	Rp 121.060
6	03/01/2021	LEMBUR BULAN DES 2020	Rp 0	Rp 542.000	(Rp 420.940)
7	03/01/2021	UNIV_PLKRAYA A/N MDINOR	Rp 0	Rp 240.000	(Rp 660.940)
8	03/01/2021	UNIV_PLKRAYA A/N MAHDIAN	Rp 0	Rp 240.000	(Rp 900.940)
9	03/01/2021	PE TTY CASH	Rp 3.500.000	Rp 0	Rp 2.599.060

Gambar 8 laporan buku kas

Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin  
 Komplek Ruko Jalan Lingkar Dalam Utara Sultan Adam  
 Benua Anvar Ruko No.9C RT.23 RW.2  
 Telepon (0511) 431 5664  
 No Fax (0511) 431 5713  
 Banjarmasin

BUKU BESAR  
 TANGGAL 01/01/2021 S/D 10/01/2021

KODEOP 06  
 NAMAOP KAS KECIL  
 KODEKEL 06.01  
 NAMA KEL PENGISIAN KAS KECIL

NO	TANGGAL	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO
1	01/01/2021	PETTY CASH	Rp 300.560	Rp 0	Rp 300.560
2	03/01/2021	PETTY CASH	Rp 3.500.000	Rp 0	Rp 3.800.560

Gambar 9 laporan buku besar

Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Komplek Ruko Jalan Lingkar Dalam Utara Sultan Adam Benua Anvar Ruko No.9C RT.23 RW.2 Telepon (0511) 431 5664 No Fax (0511) 431 5713 Banjarmasin					
NERACA SALDO					
BULAN 01 TAHUN 2021					
KODE OPERASIONAL		DEBET	KREDIT	SALDO	
01	PEMBAYARAN				
KODE KELOMPOK					
01.01	PEMBAYARAN KOMISI BPR	Rp 5.000.000	Rp 0	Rp	5.000.000
01.02	LEMBUR KARYAWAN	Rp 0	Rp 542.000	Rp	4.458.000
01.03	TRANSPORTASI KARYAWAN	Rp 0	Rp 480.000	Rp	3.978.000
01.04	PERJALANAN DINAS	Rp 0	Rp 0	Rp	3.978.000
01.05	TUNJANGAN KESEHATAN	Rp 0	Rp 0	Rp	3.978.000
KODE OPERASIONAL					
02	TAGIHAN RUTIN				
KODE KELOMPOK					
02.01	BIAYA LISTRIK	Rp 0	Rp 102.500	Rp	3.875.500
02.02	BIAYA TELEPON	Rp 0	Rp 0	Rp	3.875.500
02.03	BIAYA AIR	Rp 0	Rp 0	Rp	3.875.500
02.04	BIAYA FAX & INTERNET	Rp 0	Rp 0	Rp	3.875.500
02.05	BIAYA KEAMANAN & KEBERSIHAN	Rp 0	Rp 50.000	Rp	3.825.500
02.06	BIAYA KEPERLUAN KANTOR	Rp 0	Rp 16.000	Rp	3.809.500
02.07	BIAYA ATK	Rp 0	Rp 11.000	Rp	3.798.500

Gambar 10 laporan neraca saldo

#### 4. KESIMPULAN

1. Sistem Informasi sangat bermanfaat dalam penyimpanan data pribadi nasabah, data transaksi penerimaan dan transaksi pengeluaran operasional perusahaan dalam hal ini Asuransi Jiwa Syariah Al – Amin cabang Banjarmasin.
2. Sistem informasi menggunakan database relasional sangat efektif dalam membuat laporan pengelompokan buku kas secara periodik baik mingguan ataupun bulanan.
3. Sistem informasi sangat cepat melakukan pelaporan neraca saldo bulanan untuk diteruskan ke kantor pusat Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin.
4. Sistem informasi menghemat waktu, tenaga dan mempermudah karyawan Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin untuk menyajikan laporan keuangan perusahaan yang cepat serta informasi yang benar dan akurat.
5. Berdasarkan hasil dari penelitian Efisiensi Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Sistem Informasi pada Asuransi Jiwa Syariah Al - Amin Cabang Banjarmasin menggunakan tool RAT yaitu VB.Net dan database Ms-Access, dan mengandalkan analisis jawaban pertanyaan kuesioner dengan Metode User Acceptance Test yang diberikan kepada 10 responden (user) dapat disimpulkan sebagai berikut :  
 Kuesioner berjumlah 15 butir soal, hasil jawaban responden persentase menjawab berdasarkan kinerja aplikasi adalah sebesar 16% menjawab Sangat Setuju (SS), 83 % menjawab Setuju (S), 1 % menjawab Tidak Setuju (TS), 0% menjawab Sangat Tidak Setuju (STS).

Untuk mengetahui hasil tingkat usability sistem berdasarkan dari 10 responden, yang memiliki total 15 butir pertanyaan, atau dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1 Jawaban responden

Responden	STS	TS	S	SS	total	
1	0	0	10	5	15	
2	0	0	12	3	15	
3	0	1	11	3	15	
4	0	1	13	1	15	
5	0	0	13	2	15	
6	0	0	12	3	15	
7	0	0	13	2	15	
8	0	0	11	4	15	
9	0	0	14	1	15	
10	0	0	15	0	15	
jumlah	0	2	124	24	150	
BOBOT	1	2	3	4		
SKOR	0	4	372	96	472	jumlah skor total

Selanjutnya untuk menghitung nilai tertinggi dan nilai terendah dapat diketahui berdasarkan perhitungan sebagai berikut:

Nilai Tertinggi = 10 responden x 15 soal x 4 bobot nilai tertinggi = 600 (Seandainya semua menjawab SS)

Nilai Terendah = 10 responden x 15 soal x 1 bobot nilai terendah = 150 (Seandainya semua menjawab STS)

Berdasarkan perhitungan diatas yang menyatakan nilai tertinggi adalah 600 maka dapat dicari persentase dengan rumus sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \text{Persentase} &= \text{Jumlah Skor Total} / \text{Nilai Tertinggi} \times 100\% \\ &= 472 / 600 \times 100\% = 78,67\% \end{aligned}$$

Menurut Akdon dan Riduwan (2008) jika interpretasi skor 61% - 80% maka dapat dinyatakan kuat, dan 81% - 80% dinyatakan sangat kuat [9], artinya hasil dari persentase pengujian dengan menggunakan User Acceptance Test (UAT) adalah sebesar 78,67 % dengan tingkat Usability Sistem berdasarkan tampilan, kinerja dan kepuasan user terhadap sistem informasi adalah Kuat. Akhir kata, penelitian ini menggarisbawahi pentingnya sistem informasi dalam melakukan efisiensi pembuatan laporan keuangan harian meliputi pencatatan transaksi, buku besar dan neraca saldo.

## 5. SARAN

Sistem ini dapat ditingkatkan lagi oleh peneliti berikutnya, untuk dapat ditingkatkan lagi secara fasilitas maupun teknologinya, sehingga dapat meningkatkan lagi efisiensi dalam pembuatan laporan keuangan berbasis sistem informasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Syafi'I Muhammad Antonio. 2011 "Bank Syariah dari Teori ke Praktik", Jakarta: Gema Insani.
- [2] Munawir, 2010, "Analisis Laporan Keuangan", Yogyakarta: Liberty
- [3] Ikatan Akuntan Indonesia, 1999, "Standar Akuntansi Keuangan", Jakarta: Salemba Empat.
- [4] Sugiyono, 2011, "Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D", Bandung: Alfabeta.
- [5] Nana Syaodih Sukmadinata. 2005. Metode Penelitian Pendidikan. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- [6] Budiyo, 2017, "Pengantar Metodologi Penelitian Pendidikan", Surakarta: UNS Press.
- [7] Sugiyono. 2017. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung : CV. Alfabeta
- [8] Prabowo, 1996, "Memahami Penelitian Kualitatif", Yogyakarta : Andi offset.
- [9] Akdon dan Riduwan. 2008. Aplikasi Statistik Dan Metode Penelitian Untuk Administrasi Dan Manajemen. Bandung : Dewa Ruci.
- [10] Mukhlis, I. F., Salim, Y., Tjitradi, D., Eliatun, E., & Herliani, E. (2023, June 30). Pelatihan Update Data Simpan Pinjam KPNRI Welas Asih Banjarbaru. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat Indonesia*, 2(3), 114-123. <https://doi.org/https://doi.org/10.55542/jppmi.v2i3.769>
- [11] Salim, Y., & Erna Herliani. (2022). EFISIENSI ADMINISTRASI LAYANAN KONSUMEN TOKO BAHAN BANGUNAN MENGGUNAKAN SISTEM INFORMASI. *Nusantara Hasana Journal*, 2(2), 247-262. Retrieved from <https://nusantarahasanajournal.com/index.php/nhj/article/view/404>
- [12] Teori pengambilan sampel .2022. diakses pada 28 oktober 2023 Dari <https://www.sampoernauniversity.ac.id/id/purposive-sampling-adalah/>

