

Implementasi Sistem Informasi Akuntansi pada Bengkel Karya Agung

Paryanta*¹, Heri Abijono², Hartati Dyah Wahyuningsih³

¹Program Studi Sistem Komputer, Universitas Dharma AUB, Surakarta, Indonesia

^{2,3}Program Studi Sistem Informasi, Universitas Dharma AUB, Surakarta, Indonesia

e-mail: *¹paryanta@undha-aub.ac.id, [2heri.abijono@undha-aub.ac.id](mailto:²heri.abijono@undha-aub.ac.id), [3hartati.dyah@stmik-aub.ac.id](mailto:³hartati.dyah@stmik-aub.ac.id)

Abstrak

Pengolahan data transaksi secara manual dapat menimbulkan banyak kendala, karena data yang sama dicatat ke dalam beberapa buku transaksi memungkinkan terjadi kesalahan penulisan akibat kelelahan fisik karyawan bagian akuntansi. Laporan-laporan keuangan diterbitkan dengan menyalin dan menghitung data transaksi juga memungkinkan dapat memberikan informasi yang tidak valid kepada pihak manajemen apabila pada laporan-laporan itu berisi kesalahan informasi. Untuk mengatasi kendala ini tim peneliti mengusulkan kepada pihak manajemen untuk mengimplementasikan sistem aplikasi akuntansi berbasis komputer.

Pada tahap awal tim peneliti merancang sistem aplikasi akuntansi ini dalam bentuk entity relationship diagram dan use case diagram. Kemudian dilanjutkan dengan membuat basis data, form-form entry data, program-program yang mendukung operasi akuntansi, dan program-program untuk menerbitkan laporan-laporan. Program-program pendukung yang dibuat dapat dipakai untuk memposting buku besar serta menyusun neraca lajur, neraca, perhitungan rugi-laba, dan neraca saldo penutupan.

Luaran program meliputi Buku Besar, Laporan Rincian Hutang Usaha, Laporan Rincian Piutang Usaha, Daftar Saldo Hutang Usaha, Daftar Saldo Piutang Usaha, Neraca Lajur, Neraca, Perhitungan Rugi-Laba, Laporan Perubahan Laba Ditahan, dan Neraca Saldo Penutupan. Terdapat juga beberapa luaran berupa jurnal-jurnal transaksi yaitu Jurnal Pembelian, Jurnal Penjualan, Jurnal Penerimaan Kas, Jurnal Pengeluaran kas, Jurnal Umum, Jurnal Ayat Penyesuaian, dan Jurnal Ayat Penutup.

Kata kunci—Sistem, Aplikasi, Akuntansi

Abstract

Manual transaction data processing can create numerous challenges, as the same data is recorded in multiple transaction books, leading to errors due to physical fatigue among accounting staff. Financial reports, which are published by copying and calculating transaction data, can also provide invalid information to management if they contain errors. To address these challenges, the research team proposed implementing a computer-based accounting application system.

In the initial phase, the research team designed this accounting application system using entity relationship diagrams and use case diagrams. They then proceeded to create a database, data entry forms, programs to support accounting operations, and programs for generating reports. These supporting programs can be used to post to the general ledger and prepare a trial balance, balance sheet, profit and loss statement, and closing trial balance.

The program outputs include the General Ledger, Accounts Payable Details Report, Accounts Receivable Details Report, Accounts Payable Balance Sheet, Accounts Receivable Balance Sheet, Trial Balance Sheet, Balance Sheet, Income Statement, Retained Earnings Change Report, and Closing Trial Balance. There are also several outputs in the form of

transaction journals, namely the Purchase Journal, Sales Journal, Cash Receipt Journal, Cash Disbursement Journal, General Journal, Adjustment Entry Journal, and Closing Entry Journal.

Keywords—*System, Application, Accounting*

1. PENDAHULUAN

Tempat penelitian ini merupakan sebuah bengkel dan toko suku cadang mobil dan truk. Fokus utama bengkel ini adalah menjual suku cadang dan layanan perbaikan/perawatan kendaraan [1]. Karyawan bagian akuntansi dituntut mampu menginterpretasikan bukti-bukti transaksi yang diterima untuk dicatat ke dalam salah satu jurnal transaksi yang sesuai, antara lain apakah ke dalam Jurnal Penjualan, Jurnal Pembelian, Jurnal Penerimaan Kas, Jurnal Pengeluaran Kas, atau ke dalam Jurnal Umum. Kemudian dilanjutkan dengan melakukan *update* terhadap Buku besar, Buku Hutang, maupun Buku Piutang berdasarkan data transaksi yang sudah dicatat ke dalam jurnal-jurnal transaksi di atas. Peluang kesalahan – baik dalam penulisan, perhitungan, ataupun interpretasi – dapat terjadi karena jumlah data yang terkumpul biasanya berjumlah banyak, dan tahapan yang perlu dilalui dalam pengolahan data juga tidak sederhana. Tahapan dalam pengolahan data meliputi pengelompokan data serta penyeleksian dan peringkasan data. Problem selain kesalahan tersebut di atas adalah pekerjaan akuntansi manual juga memungkinkan keterlambatan memberikan luaran kepada pihak penerimanya [2].

Berdasarkan hasil rancangan pada hasil penelitian terdahulu berupa *use case diagram* dan *entity relationship diagram* maka penelitian saat ini ditujukan untuk mengimplementasikan sebagai sistem baru untuk menangani data keuangan pihak perusahaan sesuai dengan sistem akuntansi manual yang selama ini masih dipakai. Motivasi untuk penelitian ini diperoleh melalui beberapa penelitian terdahulu, di antaranya adalah oleh Ari dan rekan (2024) melakukan penelitian yang menekankan pada perancangan sistem informasi akuntansi yang akan diimplementasikan pada sebuah badan usaha. Kemudian Triana dan rekan (2024) melakukan penelitian akuntansi yang menjelaskan mengenai pengaruh badan usaha milik desa (BUMDES) terhadap pendapatan asli desa itu. Selain itu juga oleh Saputra dan rekan (2019) melakukan penelitian pada bidang akuntansi mengenai peranan dukungan pemerintah daerah untuk meningkatkan pendapatan asli daerah. Berdasarkan hasil-hasil penelitian di atas tim peneliti saat ini dapat merumuskan permasalahan sebagai bagaimana mengimplementasikan sistem informasi akuntansi pada Bengkel Karya Agung yang dapat mengolah data transaksi sampai menghasilkan luaran-luaran yang sesuai dengan aturan pada sistem akuntansi?

2. METODE PENELITIAN

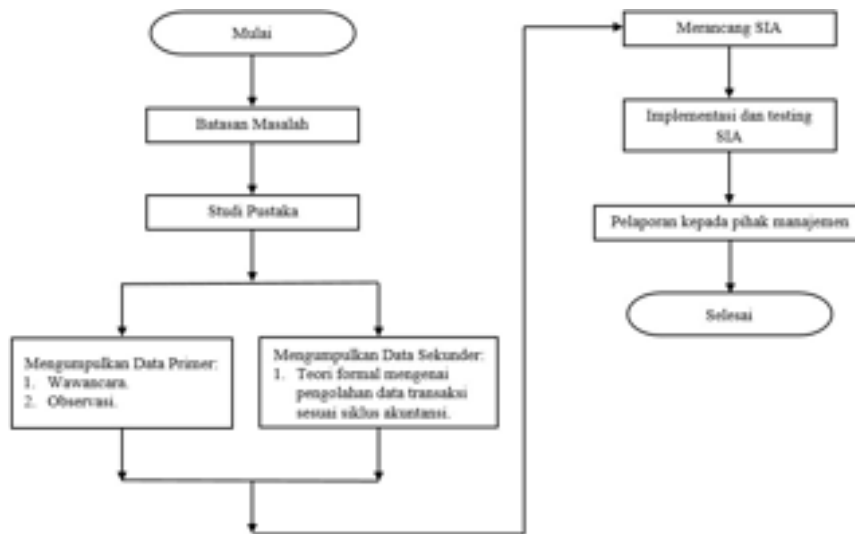
Pada sub ini tim peneliti menjelaskan mengenai analisis permasalahan dan metode untuk menyelesaikan permasalahan.

2.1 Analisis Permasalahan

Melalui rumusan masalah di atas tim peneliti menetapkan analisis permasalahan dengan beberapa hal berikut: a) Entry data disesuaikan dengan macam-macam jurnal transaksi, b) Perlu membuat program-program untuk mendukung proses-proses sesuai ketentuan sistem akuntansi, dan c) Luaran-luaran program dibuat sesuai dengan ketentuan sistem akuntansi.

2.2 Metode untuk Menyelesaikan Permasalahan

Tim peneliti menyelesaikan permasalahan dapat digambarkan dengan diagram blok pada Gambar 1 yang menggambarkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan tim peneliti.



Gambar 1 Alur Penelitian

Terlebih dahulu perlu ditetapkan suatu batasan permasalahan, yaitu menerapkan proses komputerisasi untuk mengolah data transaksi sampai menghasilkan luaran sesuai dengan sistem akuntansi manual yang telah diterapkan pada Bengkel Karya Agung.

Studi pustaka dilakukan tim peneliti dengan membaca hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah meneliti mengenai pengolahan data akuntansi dengan komputerisasi. Selain itu tim peneliti juga mempelajari teori-teori formal mengenai akuntansi dan sistem informasi. Beberapa pendapat mengenai definisi akuntansi antara lain disebutkan bahwa akuntansi adalah sistem atau proses untuk mencatat, mengelompokkan, meringkas, menganalisis, dan menyajikan informasi keuangan suatu entitas berupa suatu perusahaan, organisasi, maupun individu [3]. *American Institute of Certified Public Accountants* (AICPA) mendefinisikan akuntansi sebagai seni mencatat, menggolongkan, serta meringkas transaksi dan kejadian keuangan dengan cara yang sudah ditentukan dan dalam bentuk satuan uang, kemudian menafsirkan hasil-hasilnya [4]. Alasan penting sistem berbasis komputerisasi perlu diimplementasikan adalah untuk menjaga keakuratan nilai informasi. Jogianto berpendapat mengenai berapa pentingnya informasi antara lain dituliskan bahwa informasi adalah data signifikan yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian untuk digunakan sebagai dasar dalam mengambil keputusan [5]. Sistem informasi akuntansi memiliki pengertian sebagai suatu sistem yang menggabungkan teknologi informasi dengan proses akuntansi untuk mengelola, mengolah, dan melaporkan data keuangan perusahaan [6]. Tujuan utama mengimplementasikan sistem informasi akuntansi adalah untuk membantu perusahaan dalam mencatat transaksi keuangan, menyusun laporan keuangan, dan mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi keuangan [7].

Tim peneliti mendapatkan data primer dengan memakai dua pendekatan, yaitu:

- Observasi, yang merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua di antara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan [8]. Tim peneliti melakukan observasi langsung untuk mengamati karyawan bagian akuntansi melakukan pencatatan transaksi pada jurnal-jurnal transaksi, melakukan posting transaksi sampai menyusun laporan-laporan keuangan.
- Wawancara, merupakan teknik pengumpulan data melalui proses tanya jawab lisan yang berlangsung satu arah, artinya pertanyaan datang dari pihak yang mewawancarai dan jawaban diberikan oleh yang diwawancarai [9]. Tim peneliti melakukan tanya jawab langsung dengan karyawan bagian akuntansi dan akuntan serta pemilik bengkel selaku pimpinan.

Teknik analisis oleh tim peneliti bertujuan untuk memahami cara kerja pengolahan data sesuai alur/prosedur sistem akuntansi, yaitu data transaksi yang meliputi pembelian, penjualan,

dan pembayaran biaya-biaya lain. Selain itu sebelum satu periode akuntansi ditutup untuk dilaporkan, terlebih dahulu dikeluarkan data penyesuaian oleh akuntan sehingga luaran-luaran akhir dapat diolah dengan benar [1].

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Form-form Transaksi

Form Jurnal Pembelian digunakan untuk memasukkan data pembelian kredit beserta beban angkut pembelian. Data yang dimasukkan melalui form ini kemudian disimpan pada tabel JurnBeli. Gambar 2 menunjukkan hasil run dari form Jurnal Pembelian.

Gambar 2 Form Jurnal Pembelian

Form Jurnal Penjualan ketika dijalankan di komputer oleh karyawan bagian akuntansi ditunjukkan melalui Gambar 3. Form ini digunakan untuk memasukkan data penjualan non-tunai kepada konsumen yang sudah berlangganan. Data input kemudian disimpan pada tabel JurnJual.

Gambar 3 Form Jurnal Penjualan

Gambar 4 menunjukkan form Jurnal Penerimaan Kas ketika dipakai untuk memasukkan data transaksi penerimaan kas (dapat berupa transaksi angsuran hutang dari pelanggan, pembayaran saham dari para pemegang saham, dan pembelian kredit oleh konsumen). Data transaksi yang dimasukkan melalui form ini kemudian disimpan pada tabel JurnPenerimaanKas. Khusus untuk transaksi angsuran hutang dari pelanggan, maka proses program melakukan *update* data ke tabel Piutang.

Gambar 4 Form Jurnal Penerimaan Kas

Form Jurnal Pengeluaran Kas yang ditunjukkan pada Gambar 5 dapat dipakai untuk memasukkan data transaksi pembayaran angsuran hutang kepada pihak pemasok barang/sparepart dan pembayaran tunai yang lain, misal pembelian tunai dan pembarayan deviden kepada pemegang saham. Data input kemudian disimpan pada tabel JurnPengeluaranKas, dan untuk angsuran hutang juga melakukan update data pada tabel Hutang.

Gambar 5 Form Jurnal Pengeluaran Kas

Karyawan bagian akuntansi dapat menjalankan form Jurnal Umum untuk memasukkan data retur pembelian, retur penjualan, dan penjualan kredit barang yang bukan *sparepart*. Data input disimpan pada tabel JurnUmum. Untuk transaksi retur dapat melakukan *update* ke tabel Hutang ataupun tabel Piutang tergantung returnnya. Gambar 6 memperlihatkan form Jurnal Umum ketika dijalankan di komputer.

Gambar 6 Form Jurnal Umum

Tiap akhir bulan akuntan mengeluarkan data penyesuaian yang kemudian diberikan kepada karyawan bagian akuntansi untuk disimpan ke tabel JurnAyPenyesuaian. Gambar 7 menunjukkan form Jurnal Ayat Penyesuaian ketika dijalankan di komputer untuk memasukkan data penyesuaian tersebut.

Gambar 7 Form Jurnal Ayat Penyesuaian

3.2 Form-form Proses

Proses pertama yang dilakukan sistem akuntansi pada tempat penelitian ini adalah menyusun ayat penutup di tiap akhir periode akuntansi (memakai periode tiap bulanan). Langkah-langkah penyusunan ayat penutup meliputi:

- Menghitung total dari penjualan, retur pembelian, dan pendapatan sewa di bagian debit. Untuk data di bagian kredit disimpan data total dari tiga buah data tersebut di atas sebagai Ikhtisar Rugi Laba [3].
- Menghitung total dari retur penjualan, pembelian, beban angkut pembelian, beban umum dan administrasi, beban penyusutan gedung, beban penyusutan peralatan, beban penjualan, beban pengiriman barang, pajak penghasilan, dan beban bunga di bagian kredit. Untuk data di bagian debit disimpan total dari 10 data tersebut di atas sebagai Ikhtisar Rugi Laba [3].
- Menghitung total bagian debit dan kredit pada perkiraan Ikhtisar Rugi Laba lalu mencari selisihnya sebagai nilai Rugi/Laba Akhir untuk disimpan ke Buku Besar bagian debit dan kredit, sehingga perkiraan Ikhtisar Rugi Laba tidak memiliki saldo [3].
- Hasil dari langkah (a) sampai (c) di-*update* ke Buku Besar dengan keterangan “Jurnal Penutupan”. Hasil ini juga disimpan ke tabel JurnAyPenutupan bagian debit dan kredit yang sudah ditentukan sehingga membentuk format seperti layout Laporan Perhitungan Rugi/Laba [3].

Gambar 8 menunjukkan ketika form untuk menyusun ayat penutup dijalankan di komputer.

Gambar 8 Form untuk Menyusun Ayat Penutup

Setelah menyusun ayat penutupan kemudian dilanjutkan dengan proses posting ke Buku besar dengan langkah-langkah berikut:

- Menghitung total tiap-tiap kolom untuk data pada beberapa tabel yaitu JurnBeli, JurnJual, JurnPenerimaanKas, dan JurnPengeluaranKas kemudian disimpan ke Buku Besar. Proses perhitungan ini tidak berlaku untuk data serba-serbi pada tabel-tabel transaksi tersebut di atas.
- Seluruh data pada Jurnal Umum dan Jurnal Penyesuaian disalin ke Buku Besar.
- Dilakukan proses perulangan untuk membaca data serba-serbi pada jurnal-jurnal transaksi dan diposting ke Buku Besar.

Form untuk melakukan posting ke Buku Besar ditunjukkan melalui Gambar 9.

Gambar 9 Form untuk Proses Posting Buku Besar

Proses berikutnya adalah melakukan *update* data saldo penutupan ke Buku Besar. Form untuk melakukan proses ini ketika dijalankan di komputer ditunjukkan melalui Gambar 10.

Gambar 10 Form untuk *Update Saldo Penutupan Buku Besar*

3.3 Form-form Registrasi Data Master

Terdapat tiga data master meliputi data pemasok, pembeli, dan perkiraan-perkiraan pada sistem akuntansi pada tempat penelitian ini. Form-form pada bagian ini dapat dipakai untuk menyimpan data baru serta melakukan edit data dan hapus data. Form pada Gambar 11 dipakai untuk menyimpan data pemasok ke dalam tabel Pemasok.

Gambar 11 Form Registrasi Data Pemasok

Form untuk menyimpan data pembeli ditunjukkan melalui Gambar 12. Data yang dimasukkan kemudian disimpan pada tabel Pembeli.

Gambar 12 Form Registrasi Data Pembeli

Sistem akuntansi pada tempat penelitian ini memiliki beberapa nama perkiraan yang mana datanya disimpan pada tabel DaftPerkiraan. Gambar 13 menunjukkan form yang dipakai untuk menyimpan serta melakukan edit dan hapus data perkiraan-perkiraan.

Gambar 13 Form Registrasi Data Perkiraan Akuntansi

3.4 Luaran Program

Gambar 14 sampai Gambar 30 menunjukkan luaran-luaran program yang dihasilkan sistem aplikasi akuntansi pada bengkel Karya Agung. Luaran-luaran program ini dibuat dengan alat bantu berupa aplikasi Crystal Report.

BUKU BESAR

Nama perkiraan: KAS			Id perkiraan: 101	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		2.540.000	0
11/09/08	JURNAL PEMBELAHAN KAS	2015	0	17.902.200
11/09/08	JURNAL PEMBELAHAN KAS	2016	2.540.000	0
SALDO DEBIT = 5.080.000			Total	19.902.200

Nama perkiraan: TUTAHO USARA			Id perkiraan: 102	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		7.800.000	0
11/09/08	JURNAL PEMBELAHAN	2	20.540.000	0
11/09/08	JURNAL PEMBELAHAN KAS	2016	0	4.040.000
11/09/08	JURNAL UMUM	2011	1.340.000	0
11/09/08	JURNAL UMUM	2011	0	24.000
11/09/08	JURNAL UMUM	2011	0	50.000
11/09/08	JURNAL UMUM	2011	0	200.000
SALDO DEBIT = 20.000.000			Total	22.240.000

Nama perkiraan: PERSEDIAAN BARANG SAJARAN			Id perkiraan: 103	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		25.700.000	0
11/09/08	PERSEDIAAN	2012	0	25.700.000
11/09/08	PERSEDIAAN	2012	20.000.000	0
SALDO DEBIT = 45.700.000			Total	45.700.000

Nama perkiraan: ARAHAN DEBIT DI MUKA			Id perkiraan: 104	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		1.400.000	0
11/09/08	PERSEDIAAN	2012	0	10.000
SALDO DEBIT = 1.400.000			Total	10.000

Nama perkiraan: PERSEDIAAN KAPAL			Id perkiraan: 105	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		4.400.000	0
11/09/08	JURNAL PEMBELAHAN KAS	2015	1.000.000	0
11/09/08	PERSEDIAAN	2012	0	400.000
SALDO DEBIT = 5.400.000			Total	400.000

Nama perkiraan: GEDUNG			Id perkiraan: 111	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		23.020.000	0
SALDO DEBIT = 23.020.000			Total	23.020.000

Gambar 14 Buku Besar

Nama perkiraan: AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG			Id perkiraan: 122	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		0	2.320.000
11/09/08	PERSEDIAAN	2012	0	1.600.000
SALDO KREDIT = 3.920.000			Total	3.920.000

Nama perkiraan: PERALATAN			Id perkiraan: 123	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		4.100.000	0
11/09/08	JURNAL PEMBELAHAN	0	100.000	0
11/09/08	JURNAL UMUM	2015	0	1.220.000
SALDO DEBIT = 4.200.000			Total	1.220.000

Nama perkiraan: AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN			Id perkiraan: 124	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		0	2.000.000
11/09/08	PERSEDIAAN	2012	0	20.000
SALDO KREDIT = 2.020.000			Total	2.020.000

Nama perkiraan: TABUNG			Id perkiraan: 127	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		13.000.000	0
SALDO DEBIT = 13.000.000			Total	13.000.000

Nama perkiraan: UTANG USARA			Id perkiraan: 201	
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11/09/08	SALDO		0	10.000.000
11/09/08	JURNAL PEMBELAHAN	0	0	20.010.000
11/09/08	JURNAL PEMBELAHAN KAS	2015	5.227.400	0
11/09/08	JURNAL UMUM	2015	20.000	0
11/09/08	JURNAL UMUM	2015	1.200.000	0
11/09/08	JURNAL UMUM	2015	100.000	0
SALDO KREDIT = 20.030.000			Total	20.237.400

Gambar 14 Buku Besar (Lanjutan)

LAPORAN RINCIAN HUTANG USAHA

Id perusahaan Nama		Alamat		
PT. COLUMBIA		Jl. PANGRAH 12 Kota SINGAPORE 00000		
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	0	0	1.200.000
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	0	0	50.000
11.01.00	JURNAL UMUM	001	100.000	0
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN KAS	000	1.340.000	0
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN KAS	000	4.000.000	0
11.01.00	SALDO		0	10.000.000
Total			5.640.000	11.250.000
Saldo piutang = Rp			5.640.000	

Id perusahaan Nama		Alamat		
PT. COLUMBIA		Jl. A. YANTI 001 Kota SINGAPORE 00000		
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN KAS	000	3.311.000	0
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	0	0	2.000.000
11.01.00	JURNAL UMUM	001	100.000	0
11.01.00	JURNAL UMUM	001	100.000	0
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	0	0	3.200.000
11.01.00	SALDO		0	3.400.000
Total			3.711.000	6.400.000
Saldo piutang = Rp			3.711.000	

Id perusahaan Nama		Alamat		
PT. COLUMBIA		Jl. KESIMPATI 14 Kota SINGAPORE 00000		
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11.01.00	SALDO		0	3.000.000
Total			0	3.000.000
Saldo piutang = Rp			3.000.000	

Id perusahaan Nama		Alamat		
PT. COLUMBIA		Jl. LALAH MAJIA 10 Kota SINGAPORE 00000		
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	0	0	100.000
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	0	0	17.000.000
Total			0	17.100.000
Saldo piutang = Rp			17.100.000	

Gambar 15 Hutang Usaha

LAPORAN RINCIAN PIUTANG USAHA

Id pembeli Nama		Alamat		
PT. SASANDU		Jl. ABEMAYU 1 Kota SURABAYA 00000		
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	1	100.000	0
11.01.00	JURNAL UMUM	001	0	24.000
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN KAS	000	0	750.400
11.01.00	SALDO		100.000	0
Total			100.000	774.400
Saldo hutang = Rp			110.000	

Id pembeli Nama		Alamat		
PT. ARFO		Jl. WERDODO 3 Kota BOJONEgara 00000		
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	1	1.000.000	0
11.01.00	JURNAL UMUM	001	0	50.000
11.01.00	SALDO		1.400.000	0
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	1	2.000.000	0
Total			3.400.000	50.000
Saldo hutang = Rp			3.310.000	

Id pembeli Nama		Alamat		
PT. BARTO		Jl. SIVAN KUTUS 00 Kota TULUNGKABANG 00000		
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	1	2.300.000	0
11.01.00	SALDO		2.300.000	0
Total			2.300.000	0
Saldo hutang = Rp			2.300.000	

Id pembeli Nama		Alamat		
PT. LAMFON		Jl. GASTY KATTA 123 Kota SURABAYA 00000		
Tanggal	Keterangan	Referensi	Debet	Kredit
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN KAS	000	0	140.000
11.01.00	JURNAL UMUM	001	1.220.000	0
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN KAS	000	0	1.104.000
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	0	1.000.000	0
11.01.00	JURNAL PERBILAIAN	1	2.800.000	0
11.01.00	SALDO		340.000	0
11.01.00	JURNAL UMUM	001	0	200.000
Total			3.260.000	1.344.000
Saldo hutang = Rp			3.217.200	

Gambar 16 Piutang Usaha

DAFTAR SALDO HUTANG USAHA

Рн: 08/31/2024

Id	Nama Pemilik	Alamat	Jumlah
K01	PT. COLUMBIA	JL. PAHLAWAN 12 SIDOARJO 60404	4,024,200
K02	PT. CORDOBA	JL. A. YANI 101 SOLO 50303	2,168,400
K03	PT. ASBAK	JL. KILISUCI 16 KEDIRI 63503	3,460,000
K04	PT ALMA	JL. GAJAH MADA 17 TUBAN 22222	23,700,000
Total hutang usaha = Rp			31,052,600

Gambar 17 Saldo Hutang Usaha

DAFTAR SALDO PIUTANG USAHA

Per: 08/31/2024

ID	Nama Pembeli	Alamat	Jumlah
D01	PT. SASAKDO	JL. ABIMANYU 1 SURAKARTA 50505	116,600
D02	PT. ARTO	JL. WERKUDORO 5 YOGYAKARTA 44400	11,510,000
D03	PT. BARITO	JL. DEWI KUNTI 60 TULUNGAGUNG 60000	2,200,000
D04	PT. LAMPION	JL. GATOT KACA 123 SURABAYA 60222	3,317,200
D05	PT. FITA JAYA	JL. WILIS 123 JAKARTA 60000	3,772,400
Total piutang usaha = Rp			20,916,200

Gambar 18 Saldo Piutang Usaha

NERACA LAJUR

Verdik Bülteni 1. Yılın 2014

id	nama poliklinik	Rencana Sali		Apt Pengawasan		Rencana Sali		Pengalihan		Rencana	
		idokter	idruah	idokter	idruah	idokter	idruah	idokter	idruah	idokter	idruah
01	UM	12345	1	1	1	12345	1	1	1	12345	1
02	STOKSAL	23456	2	1	2	23456	2	1	2	23456	2
03	REKAMATAKUTAN	34567	3	34567	23456	34567	3	3	3	34567	3
04	APLIKASIKLINIK	45678	4	1	345	45678	4	1	4	45678	4
05	REKAMATAKUTAN	56789	5	1	456	56789	5	1	5	56789	5
06	UM	67890	6	1	567	67890	6	1	6	67890	6
07	REKAMATAKUTAN	78901	7	1	678	78901	7	1	7	78901	7
08	REKAMATAKUTAN	89012	8	1	789	89012	8	1	8	89012	8
09	REKAMATAKUTAN	90123	9	1	890	90123	9	1	9	90123	9
10	UM	01234	10	1	901	01234	10	1	10	01234	10
11	UM	12345	11	1	012	12345	11	1	11	12345	11
12	UM	23456	12	1	123	23456	12	1	12	23456	12
13	UM	34567	13	1	234	34567	13	1	13	34567	13
14	UM	45678	14	1	345	45678	14	1	14	45678	14
15	UM	56789	15	1	456	56789	15	1	15	56789	15
16	UM	67890	16	1	567	67890	16	1	16	67890	16
17	UM	78901	17	1	678	78901	17	1	17	78901	17
18	UM	89012	18	1	789	89012	18	1	18	89012	18
19	UM	90123	19	1	890	90123	19	1	19	90123	19
20	UM	01234	20	1	901	01234	20	1	20	01234	20

40	LABA PERKALAN DAN PERALATAN	24,00	0	0	0	24,00	0	24,00	0	0	0
50	PERKALAN	12,00	0	0	0	12,00	0	12,00	0	0	0
50	LABA PERKALAN DAN PERALATAN	0	24,00	0	0	0	24,00	0	24,00	0	0
50	PERALATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	PERKALAN DAN PERALATAN	24,00	0	0	0	24,00	0	24,00	0	0	0
60	PERKALAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	PERALATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	PERKALAN	24,00	0	0	0	24,00	0	24,00	0	0	0
60	PERALATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total per tahun		127,00	127,00	0,00	0,00	127,00	127,00	0,00	0,00	127,00	127,00
LABA BERSIH								0,00	0	0	0,00
								0,00	0,00	127,00	127,00

Gambar 19 Neraca Lajur

NERACA
Per: 08/31/2024

Aset			Utang dan Modal		
M Perkiraan	Nama Perkiraan	Debit	M Perkiraan	Nama Perkiraan	Kredit
100	CASH	0	200	UTANG DANA	0,00
102	Piutang Dana	0	202	UTANG DOKUMEN	0,00
103	Piutang Dana Lainnya	0	203	UTANG DANA PERKALAN	0,00
104	ASSET DANA DOKUMEN	0	204	UTANG DOKUMEN	0,00
105	Piutang Dana	0	205	UTANG DANA	0,00
110	STOK	0,00	300	DANA DANA	0,00
120	ASSET PERKALAN DAN PERALATAN	0,00	302	LABA DANA	0,00
122	PERALATAN	0,00			
124	ASSET PERKALAN PERALATAN	0,00			
126	TRUK	0			
Jumlah Aset		0,00	Jumlah Utang dan Modal		0,00

Gambar 20 Neraca

PERHITUNGAN RUGI-LABA				
Untuk Bulan : Agustus 2024				
M Perkiraan	Nama Perkiraan / Keterangan	Nilai 1	Nilai 2	Nilai 3
400	PERKALAN	0	24,00	0
402	PERKALAN DAN PERALATAN	0	24,00	0
404	***** PERKALAN	0	0	23,99
406	1. RPP	0	0	0
408	PERKALAN DAN PERALATAN	0	23,99	0
410	PERKALAN	24,00	0	0
412	PERKALAN DAN PERALATAN	24,00	0	0
414	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
416	*** BUKAN TIDAK DITETAPKAN	0	24,00	0
418	PERKALAN DAN PERALATAN	0	24,00	0
420	***** TOTAL RPP	0	0	27,00
422	***** LAGI RPP	0	0	0,00
424	2. RPP DAN RPP	0	0	0
426	2. RPP DAN PERKALAN	0	0	0
428	PERKALAN	2,00	0	0
430	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
432	*** TOTAL PERKALAN	0	2,00	0
434	2. RPP DAN PERALATAN	0	0	0
436	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
438	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
440	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
442	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
444	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
446	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
448	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
450	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
452	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
454	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
456	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
458	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
460	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
462	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
464	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
466	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
468	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
470	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
472	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
474	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
476	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
478	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
480	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
482	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
484	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
486	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
488	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
490	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
492	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
494	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
496	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
498	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
500	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
502	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
504	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
506	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
508	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
510	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
512	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
514	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
516	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
518	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
520	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
522	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
524	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
526	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
528	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
530	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
532	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
534	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
536	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
538	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
540	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
542	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
544	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
546	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
548	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
550	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
552	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
554	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
556	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
558	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
560	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
562	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
564	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
566	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
568	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
570	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
572	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
574	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
576	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
578	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
580	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
582	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
584	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
586	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
588	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
590	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
592	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
594	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
596	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
598	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
600	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
602	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
604	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
606	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
608	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
610	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
612	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
614	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
616	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
618	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
620	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
622	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
624	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
626	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
628	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
630	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
632	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
634	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
636	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
638	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
640	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
642	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
644	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
646	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
648	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
650	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
652	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
654	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
656	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
658	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
660	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
662	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
664	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
666	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
668	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
670	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
672	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
674	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
676	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
678	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
680	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
682	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
684	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
686	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
688	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
690	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
692	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
694	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
696	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
698	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
700	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
702	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
704	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
706	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
708	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
710	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
712	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
714	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
716	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
718	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
720	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
722	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
724	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
726	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
728	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
730	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
732	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
734	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
736	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
738	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
740	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
742	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
744	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
746	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
748	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
750	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
752	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
754	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
756	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
758	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
760	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
762	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
764	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
766	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
768	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
770	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
772	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
774	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
776	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
778	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
780	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
782	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
784	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
786	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
788	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
790	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
792	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
794	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
796	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
798	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
800	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
802	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
804	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
806	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
808	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
810	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
812	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
814	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
816	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
818	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
820	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
822	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
824	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
826	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
828	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
830	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
832	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
834	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
836	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
838	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
840	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
842	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
844	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
846	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
848	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
850	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
852	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
854	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
856	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
858	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
860	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
862	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
864	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
866	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
868	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
870	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
872	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
874	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
876	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
878	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
880	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
882	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
884	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
886	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
888	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
890	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
892	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
894	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
896	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
898	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
900	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
902	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
904	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
906	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
908	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
910	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
912	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
914	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
916	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
918	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
920	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
922	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
924	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
926	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
928	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
930	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
932	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
934	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
936	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
938	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
940	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
942	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
944	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
946	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
948	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
950	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
952	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
954	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
956	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
958	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
960	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
962	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
964	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
966	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
968	PERKALAN DAN PERALATAN	0	0	0
970	PERKAL			

KEADAAN FILE JURNAL PENJUALAN			
Untuk Bulan 1 Agustus 2024			
Tanggal	No Copy Faktur	Id Debitur / pembeli	Jumlah
11/03/22	1612	D01	800,000
11/11/22	1613	D02	1,960,000
11/25/22	1614	D03	2,000,000
11/25/22	1615	D04	1,000,000
11/29/22	1616	D04	2,400,000
11/30/22	1617	D05	3,700,000
11/30/22	1618	D02	8,200,000
Total Penjualan Kredit / Piutang Usaha = Rp			20,140,000

Gambar 25 Jurnal Penjualan

KEADAAN FILE JURNAL PENERIMAAN KAS								
Untuk Bulan 1 Agustus 2024								
Tanggal	No Dokumen	Id Debitur (pembeli)	Id Penerimaan Buku Besar	Keterangan	Debit	Kredit		
					Kas	Piutang Usaha	Penjualan	Serba-serbi
11/03/22	472	D04		PEMBIAYARAN ANGGURAN DARI DEBITUR	540,000	540,000	0	0
11/04/22	473			PENJUALAN BARANG DAWAJOAN	3,600,000	0	3,600,000	0
11/05/22	474	D01		PEMBIAYARAN ANGGURAN DARI DEBITUR	3,547,600	3,547,600	0	0
11/06/22	475		301	PENERIMAAN SERBA-SERBI	12,000,000	0	0	12,000,000
11/13/22	476	D04		PEMBIAYARAN ANGGURAN DARI DEBITUR	1,194,000	1,194,000	0	0
11/18/22	477	D01		PEMBIAYARAN ANGGURAN DARI DEBITUR	719,400	719,400	0	0
11/19/22	478		701	PENERIMAAN SERBA-SERBI	1,000,000	0	0	1,000,000
11/20/22	479			PENJUALAN BARANG DAWAJOAN	2,400,000	0	2,400,000	0
Total Penerimaan Kas = Rp					21,049,000			
Total Anguran atau Piutang Usaha = Rp						4,049,000		
Total Penjualan Tunai = Rp							6,000,000	
Total Penerimaan Serba-serbi = Rp								13,000,000

Gambar 26 Jurnal Penerimaan Kas

KEADAAN FILE JURNAL PENGELUARAN KAS								
Untuk Bulan 1 Agustus 2024								
Tanggal	No Dokumen	Id Kreditur (pemasok)	Id Pengeluaran Buku Besar	Keterangan	Debit			Kredit
					Serba-serbi	Pembelian	Utang Usaha	Kas
11/03/22	704	802		PEMBIAYARAN ANGGURAN KE KREDITUR	0	0	3,331,600	3,331,600
11/06/22	705			PEMBELIAN DARI TN SAKITO	0	2,000,000	0	2,000,000
11/09/22	706	801		PEMBIAYARAN ANGGURAN KE KREDITUR	0	0	1,241,000	1,241,000
11/12/22	707		302	PENGELUARAN SERBA-SERBI	200,000	0	0	200,000
11/15/22	708		401	PENGELUARAN SERBA-SERBI	230,200	0	0	230,200
11/20/22	709	801		PEMBIAYARAN ANGGURAN KE KREDITUR	0	0	4,000,000	4,000,000
11/21/22	710			PEMBELIAN BARANG DAWAJOAN	0	2,660,000	0	2,660,000
11/25/22	711		404	PENGELUARAN SERBA-SERBI	2,000,000	0	0	2,000,000
11/26/22	712		405	PENGELUARAN SERBA-SERBI	81,600	0	0	81,600
11/26/22	713		201	PENGELUARAN SERBA-SERBI	2,000,000	0	0	2,000,000
11/26/22	713		407	PENGELUARAN SERBA-SERBI	10,000	0	0	10,000
11/26/22	714		101	PENGELUARAN SERBA-SERBI	100,000	0	0	100,000
Total Pengeluaran Serba-serbi = Rp					4,724,300			
Total Pembelian Tunai = Rp						4,660,000		
Total Pembayaran Anguran Utang = Rp							8,397,600	
Total Pengeluaran Kas = Rp								17,982,300

Gambar 27 Jurnal Pengeluaran Kas

KEADAAN FILE JURNAL UMUM
Untuk Bulan I Agustus 2024

Tanggal	Id Perkiraan Debet	Nama Perkiraan Debet	Debet	Id Perkiraan Kredit	Nama Perkiraan Kredit	Kredit
01/08/24	101	Piutang Dagang	1.200,000	102	Peralatan	1.200,000
01/08/24	201	Hutang Dagang	20,000	301	Retur Pembelian dan Pengembalian Barang	20,000
01/08/24	401	Retur Penjualan dan Pengembalian Barang	24,000	101	Piutang Dagang	24,000
01/08/24	201	Hutang Dagang	120,000	301	Retur Pembelian dan Pengembalian Barang	120,000
01/08/24	201	Hutang Dagang	100,000	301	Retur Pembelian dan Pengembalian Barang	100,000
01/08/24	401	Retur Penjualan dan Pengembalian Barang	50,000	101	Piutang Dagang	50,000
01/08/24	401	Retur Penjualan dan Pengembalian Barang	200,000	101	Piutang Dagang	200,000
Total Debet = Rp			1,774,000	Total Kredit = Rp		1,774,000

Gambar 28 Jurnal Umum

KEADAAN FILE JURNAL AYAT PENYESUAIAN
Untuk Bulan II Agustus 2024

Tanggal	Id Perkiraan Debet	Debet	Id Perkiraan Kredit	Kredit
11/08/24	606	3,000,000	303	2,000,000
11/08/24	607	90,000	304	90,000
11/08/24	601	400,000	105	400,000
11/08/24	601	10,000	104	10,000
11/08/24	602	160,000	122	160,000
11/08/24	603	20,000	124	20,000
11/08/24	303	23,780,000	103	23,780,000
11/08/24	103	39,000,000	303	39,000,000
Total = Rp		65,460,000	Total = Rp	65,460,000

Gambar 29 Jurnal Ayat Penyesuaian

KEADAAN FILE JURNAL AYAT PENUTUP
Untuk Bulan II Agustus 2024

Tanggal	Id Perkiraan Debet	Debet	Id Perkiraan Kredit	Kredit
11/08/24	401	26,140,000		0
11/08/24	302	240,000		0
11/08/24	701	1,000,000		0
11/08/24		0	303	27,380,000
11/08/24	303	37,940,000		0
11/08/24		0	402	374,000
11/08/24		0	301	32,510,000
11/08/24		0	303	60,000
11/08/24		0	401	441,200
11/08/24		0	402	160,000
11/08/24		0	403	20,000
11/08/24		0	404	2,100,000
11/08/24		0	405	33,400
11/08/24		0	406	2,000,000
11/08/24		0	407	100,000
11/08/24	303	4,651,200		0
11/08/24		0	302	4,651,200
Total = Rp		69,980,000	Total = Rp	69,980,000

Gambar 30 Jurnal Ayat Penutup

Tim peneliti melakukan pengujian sistem baru ini selama satu periode akuntansi sesuai jadwal yang ditentukan pihak manajemen badan usaha tempat penelitian ini dilakukan. Pengerjaan akuntansi dengan sistem lama masih dilakukan untuk mendampingi masa pengujian sistem baru, dengan tujuan untuk dapat mengetahui apakah sistem baru sudah berjalan dengan benar ataukah masih ada kekeliruan pada luaran-luaran. Setelah pihak manajemen dan tim peneliti dapat memastikan bahwa sistem baru sudah berjalan dengan benar maka sistem lama tidak lagi dijalankan, sehingga sistem akuntansi pada Bengkel dan *Sparepart Retailer* Karya Agung benar-benar mengimplementasikan sistem aplikasi akuntansi berbasis komputer.

4. KESIMPULAN

Sistem akuntansi berbasis komputer yang diimplementasikan pada Bengkel dan *Sparepart Retailer* Karya Agung tidak hanya menyimpan dan mengelola data keuangan, namun dapat juga memberikan dampak signifikan kepada pihak perusahaan. Dengan otomatisasi, sistem baru dapat meningkatkan akurasi data, memungkinkan pengambilan keputusan lebih tepat, dan mengoptimalkan efisiensi operasional. Penerapan sistem baru ini tidak selalu mudah, sebab menghadapi kendala seperti biaya tinggi dan tantangan dalam integrasi sistem. Namun jika melalui perencanaan yang matang serta diadakan pelatihan dan evaluasi berkelanjutan, maka pihak perusahaan dapat mengatasi hambatan itu untuk dapat memanfaatkan potensi penuh dari kemampuan sistem baru yang telah diimplementasikan melalui penelitian ini.

5. SARAN

Diharapkan kepada pengembang program untuk penelitian selanjutnya agar dapat:

- a. Mempertimbangkan kemampuan integrasi dengan aplikasi bisnis lain yang mungkin digunakan, seperti sistem inventaris, penggajian, manajemen sumber daya manusia, atau CRM.
- b. Menambahkan fitur analitik data dan peramalan untuk membantu pihak manajemen dalam membuat keputusan yang lebih terinformasi dan strategis.
- c. Menambahkan fitur pencadangan data (*data backup*).
- d. Mempertimbangkan untuk mengembangkan akses melalui *web* ataupun seluler untuk memberikan fleksibilitas dalam mengakses informasi keuangan kapan pun dan di mana pun dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Noname, "Bengkel Karya Agung". [Online]. Available: <https://www.google.com/search?q=riwayat+bengkel+karya+agung+nganjuk&oq=riwayat+bengkel+karya+agung+nganjuk&aqs=chrome..69i57j33i160j33i671.10100j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>, 2025.
- [2] Ari Sudrajat, and Sifaul Anwar, "Perancangan Sistem Informasi Akuntansi pada CV. KA", Jurnal Bangkit Indonesia, vol. 13, no. 2, Oktober 2024, ISSN online 2776-9267.
- [3] McLeod, R, and Schell, G.P., "Sistem Informasi Manajemen". Jakarta: Prenhallindo, 2004.
- [4] Noname, "Akuntansi: Pengertian, Sejarah, Tujuan, dan Proses". [Online]. Available: https://ppmschool.ac.id/pengertian-akuntansi/#Proses_Akuntansi, 2023.
- [5] Noname, "Informasi Akuntansi". [Online]. Available: https://repository.ump.ac.id/1755/3/Aah%20Kuswati_BAB%20II.pdf, 2025.
- [6] Noname, "Sistem Informasi Akuntansi". [Online]. Available: <https://ppmschool.ac.id/sistem-informasi-akuntansi/>, 2023.
- [7] Noname, "Tujuan Sistem Informasi Akuntansi". [Online]. Available: <http://repo.iain-tulungagung.ac.id/22357/5/BAB%20II.pdf>, 2022.
- [8] Sugiyono, "Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D", Bandung: Alfabeta, p.145, 2012.
- [9] A. Fathoni, "Metodologi Penelitian dan Teknik Penyusunan Skripsi", Jakarta: PT Rineka Cipta, p.105, 2006.