

Implementasi Sistem Informasi Akuntansi pada Bengkel Karya Agung

Paryanta^{*1}, Heri Abijono², Hartati Dyah Wahyuningsih³

¹Program Studi Sistem Komputer, Universitas Dharma AUB, Surakarta, Indonesia

^{2,3}Program Studi Sistem Informasi, Universitas Dharma AUB, Surakarta, Indonesia

e-mail: *1paryanta@undha-aub.ac.id, [^2heri.abijono@undha-aub.ac.id](mailto:heri.abijono@undha-aub.ac.id), [^3hartati.dyah@stmik-aub.ac.id](mailto:hartati.dyah@stmik-aub.ac.id)

Abstrak

Pengolahan data transaksi secara manual dapat menimbulkan banyak kendala, karena data yang sama dicatat ke dalam beberapa buku transaksi memungkinkan terjadi kesalahan penulisan akibat kelelahan fisik karyawan bagian akuntansi. Laporan-laporan keuangan diterbitkan dengan menyalin dan menghitung data transaksi juga memungkinkan dapat memberikan informasi yang tidak valid kepada pihak manajemen apabila pada laporan-laporan itu berisi kesalahan informasi. Untuk mengatasi kendala ini tim peneliti mengusulkan kepada pihak manajemen untuk mengimplementasikan sistem aplikasi akuntansi berbasis komputer.

Pada tahap awal tim peneliti merancang sistem aplikasi akuntansi ini dalam bentuk entity relationship diagram dan use case diagram. Kemudian dilanjutkan dengan membuat basis data, form-form entry data, program-program yang mendukung operasi akuntansi, dan program-program untuk menerbitkan laporan-laporan. Program-program pendukung yang dibuat dapat dipakai untuk memposting buku besar serta menyusun neraca lajur, neraca, perhitungan rugi-laba, dan neraca saldo penutupan.

Luaran program meliputi Buku Besar, Laporan Rincian Hutang Usaha, Laporan Rincian Piutang Usaha, Daftar Saldo Hutang Usaha, Daftar Saldo Piutang Usaha, Neraca Lajur, Neraca, Perhitungan Rugi-Laba, Laporan Perubahan Laba Ditahan, dan Neraca Saldo Penutupan. Terdapat juga beberapa luaran berupa jurnal-jurnal transaksi yaitu Jurnal Pembelian, Jurnal Penjualan, Jurnal Penerimaan Kas, Jurnal Pengeluaran kas, Jurnal Umum, Jurnal Ayat Penyesuaian, dan Jurnal Penutup.

Kata kunci—Sistem, Aplikasi, Akuntansi

Abstract

Manual transaction data processing can create numerous challenges, as the same data is recorded in multiple transaction books, leading to errors due to physical fatigue among accounting staff. Financial reports, which are published by copying and calculating transaction data, can also provide invalid information to management if they contain errors. To address these challenges, the research team proposed implementing a computer-based accounting application system.

In the initial phase, the research team designed this accounting application system using entity relationship diagrams and use case diagrams. They then proceeded to create a database, data entry forms, programs to support accounting operations, and programs for generating reports. These supporting programs can be used to post to the general ledger and prepare a trial balance, balance sheet, profit and loss statement, and closing trial balance.

The program outputs include the General Ledger, Accounts Payable Details Report, Accounts Receivable Details Report, Accounts Payable Balance Sheet, Accounts Receivable Balance Sheet, Trial Balance Sheet, Balance Sheet, Income Statement, Retained Earnings Change Report, and Closing Trial Balance. There are also several outputs in the form of

transaction journals, namely the Purchase Journal, Sales Journal, Cash Receipt Journal, Cash Disbursement Journal, General Journal, Adjustment Entry Journal, and Closing Entry Journal.

Keywords—System, Application, Accounting

1. PENDAHULUAN

Tempat penelitian ini merupakan sebuah bengkel dan toko suku cadang mobil dan truk. Fokus utama bengkel ini adalah menjual suku cadang dan layanan perbaikan/perawatan kendaraan [1]. Karyawan bagian akuntansi dituntut mampu menginterpretasikan bukti-bukti transaksi yang diterima untuk dicatat ke dalam salah satu jurnal transaksi yang sesuai, antara lain apakah ke dalam Jurnal Penjualan, Jurnal Pembelian, Jurnal Penerimaan Kas, Jurnal Pengeluaran Kas, ataukah ke dalam Jurnal Umum. Kemudian dilanjutkan dengan melakukan *update* terhadap Buku besar, Buku Hutang, maupun Buku Piutang berdasarkan data transaksi yang sudah dicatat ke dalam jurnal-jurnal transaksi di atas. Peluang kesalahan – baik dalam penulisan, perhitungan, ataupun interpretasi – dapat terjadi karena jumlah data yang terkumpul biasanya berjumlah banyak, dan tahapan yang perlu dilalui dalam pengolahan data juga tidak sederhana. Tahapan dalam pengolahan data meliputi pengelompokan data serta penyeleksian dan peringkasan data. Problem selain kesalahan tersebut di atas adalah pekerjaan akuntansi manual juga memungkinkan keterlambatan memberikan luaran kepada pihak penerimanya [2].

Berdasarkan hasil rancangan pada hasil penelitian terdahulu berupa *use case diagram* dan *entity relationship diagram* maka penelitian saat ini ditujukan untuk mengimplementasikan sebagai sistem baru untuk menangani data keuangan pihak perusahaan sesuai dengan sistem akuntansi manual yang selama ini masih dipakai. Motivasi untuk penelitian ini diperoleh melalui beberapa penelitian terdahulu, di antaranya adalah oleh Ari dan rekan (2024) melakukan penelitian yang menekankan pada perancangan sistem informasi akuntansi yang akan diimplementasikan pada sebuah badan usaha. Kemudian Triana dan rekan (2024) melakukan penelitian akuntansi yang menjelaskan mengenai pengaruh badan usaha milik desa (BUMDES) terhadap pendapatan asli desa itu. Selain itu juga oleh Saputra dan rekan (2019) melakukan penelitian pada bidang akuntansi mengenai peranan dukungan pemerintah daerah untuk meningkatkan pendapatan asli daerah. Berdasarkan hasil-hasil penelitian di atas tim peneliti saat ini dapat merumuskan permasalahan sebagai bagaimana mengimplementasikan sistem informasi akuntansi pada Bengkel Karya Agung yang dapat mengolah data transaksi sampai menghasilkan luaran-luaran yang sesuai dengan aturan pada sistem akuntansi?

2. METODE PENELITIAN

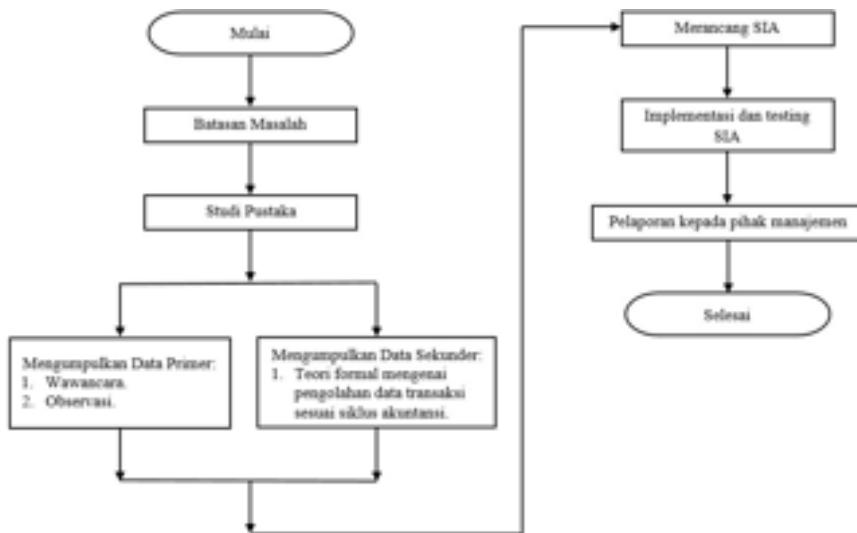
Pada sub ini tim peneliti menjelaskan mengenai analisis permasalahan dan metode untuk menyelesaikan permasalahan.

2.1 Analisis Permasalahan

Melalui rumusan masalah di atas tim peneliti menetapkan analisis permasalahan dengan beberapa hal berikut: a) Entry data disesuaikan dengan macam-macam jurnal transaksi, b) Perlu membuat program-program untuk mendukung proses-proses sesuai ketentuan sistem akuntansi, dan c) Luaran-luaran program dibuat sesuai dengan ketentuan sistem akuntansi.

2.2 Metode untuk Menyelesaikan Permasalahan

Tim peneliti menyelesaikan permasalahan dapat digambarkan dengan diagram blok pada Gambar 1 yang menggambarkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan tim peneliti.



Gambar 1 Alur Penelitian

Terlebih dahulu perlu ditetapkan suatu batasan permasalahan, yaitu menerapkan proses komputerisasi untuk mengolah data transaksi sampai menghasilkan luaran sesuai dengan sistem akuntansi manual yang telah diterapkan pada Bengkel Karya Agung.

Studi pustaka dilakukan tim peneliti dengan membaca hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah meneliti mengenai pengolahan data akuntansi dengan komputerisasi. Selain itu tim peneliti juga mempelajari teori-teori formal mengenai akuntansi dan sistem informasi. Beberapa pendapat mengenai definisi akuntansi antara lain disebutkan bahwa akuntansi adalah sistem atau proses untuk mencatat, mengelompokkan, meringkas, menganalisis, dan menyajikan informasi keuangan suatu entitas berupa suatu perusahaan, organisasi, maupun individu [3]. *American Institute of Certified Public Accountants* (AICPA) mendefinisikan akuntansi sebagai seni mencatat, menggolongkan, serta meringkas transaksi dan kejadian keuangan dengan cara yang sudah ditentukan dan dalam bentuk satuan uang, kemudian menafsirkan hasil-hasilnya [4]. Alasan penting sistem berbasis komputerisasi perlu diimplementasikan adalah untuk menjaga keakuratan nilai informasi. Jogianto berpendapat mengenai berapa pentingnya informasi antara lain dituliskan bahwa informasi adalah data signifikan yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian untuk digunakan sebagai dasar dalam mengambil keputusan [5]. Sistem informasi akuntansi memiliki pengertian sebagai suatu sistem yang menggabungkan teknologi informasi dengan proses akuntansi untuk mengelola, mengolah, dan melaporkan data keuangan perusahaan [6]. Tujuan utama mengimplementasikan sistem informasi akuntansi adalah untuk membantu perusahaan dalam mencatat transaksi keuangan, menyusun laporan keuangan, dan mengambil keputusan yang tepat berdasarkan informasi keuangan [7].

Tim peneliti mendapatkan data primer dengan memakai dua pendekatan, yaitu:

- a. Observasi, yang merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Dua di antara yang terpenting adalah proses-proses pengamatan dan ingatan [8]. Tim peneliti melakukan observasi langsung untuk mengamati karyawan bagian akuntansi melakukan pencatatan transaksi pada jurnal-jurnal transaksi, melakukan posting transaksi sampai menyusun laporan-laporan keuangan.
- b. Wawancara, merupakan teknik pengumpulan data melalui proses tanya jawab lisan yang berlangsung satu arah, artinya pertanyaan datang dari pihak yang mewawancara dan jawaban diberikan oleh yang diwawancara [9]. Tim peneliti melakukan tanya jawab langsung dengan karyawan bagian akuntansi dan akuntan serta pemilik bengkel selaku pimpinan.

Teknik analisis oleh tim peneliti bertujuan untuk memahami cara kerja pengolahan data sesuai alur/prosedur sistem akuntansi, yaitu data transaksi yang meliputi pembelian, penjualan,

dan pembayaran biaya-biaya lain. Selain itu sebelum satu periode akuntansi ditutup untuk dilaporkan, terlebih dahulu dikeluarkan data penyesuaian oleh akuntan sehingga luaran-luaran akhir dapat diolah dengan benar [1].

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Form-form Transaksi

Form Jurnal Pembelian digunakan untuk memasukkan data pembelian kredit beserta beban angkut pembelian. Data yang dimasukkan melalui form ini kemudian disimpan pada tabel JurnBeli. Gambar 2 menunjukkan hasil run dari form Jurnal Pembelian.

Tanggal	08/24/2024	
No faktur	0004	
Id debitur	002	PEMAOK
Id perkraan	503	PERKRAAN
Keterangan		
Kredit hutang	50,000	BALI
Debet pembelian	0	SIMPAN
Debet pertengkaran	0	BATAL
Debet serba-serbi	50,000	EXIT

Gambar 2 Form Jurnal Pembelian

Form Jurnal Penjualan ketika dijalankan di komputer oleh karyawan bagian akuntansi ditunjukkan melalui Gambar 3. Form ini digunakan untuk memasukkan data penjualan non-tunai kepada konsumen yang sudah berlangganan. Data input kemudian disimpan pada tabel JurnJual.

Tanggal	08/24/2024	
No faktur	0009	
Id debitur	004	PEMAELI
Jumlah	10,000,000	BUKTI
		SIMPAN
		BATAL
		EXIT

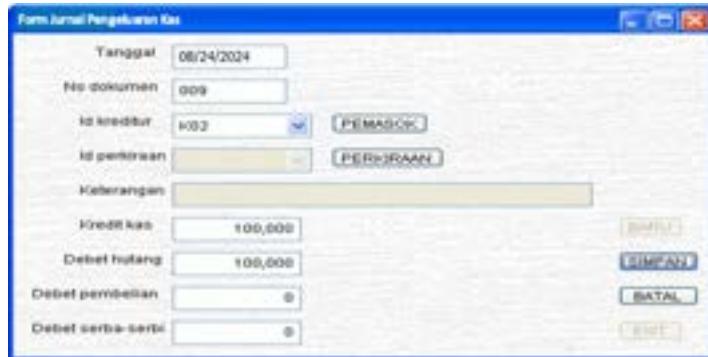
Gambar 3 Form Jurnal Penjualan

Gambar 4 menunjukkan form Jurnal Penerimaan Kas ketika dipakai untuk memasukkan data transaksi penerimaan kas (dapat berupa transaksi angsuran hutang dari pelanggan, pembayaran saham dari para pemegang saham, dan pembelian kredit oleh konsumen). Data transaksi yang dimasukkan melalui form ini kemudian disimpan pada tabel JurnPenerimaanKas. Khusus untuk transaksi transaksi angsuran hutang dari pelanggan, maka proses program melakukan *update* data ke tabel Piutang.

Tanggal	08/24/2024	
No dokumen	003	
Id debitur	001	PEMAELI
Id perkraan	607	PERKRAAN
Keterangan		
Debet kas	100,000	BALI
Kredit piutang	0	SIMPAN
Kredit perkuaran	0	BATAL
Kredit serba-serbi	100,000	EXIT

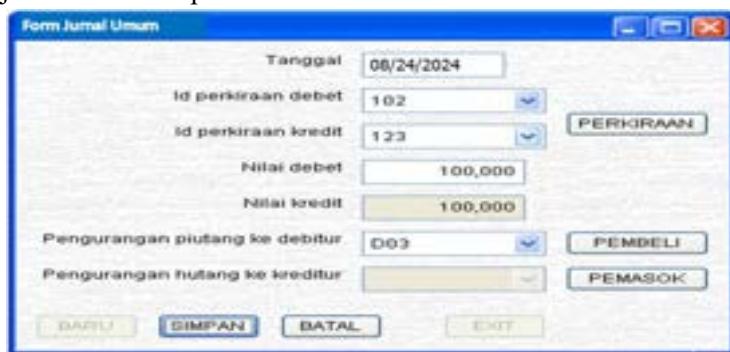
Gambar 4 Form Jurnal Penerimaan Kas

Form Jurnal Pengeluaran Kas yang ditunjukkan pada Gambar 5 dapat dipakai untuk memasukkan data transaksi pembayaran angsuran hutang kepada pihak pemasok barang/sparepart dan pembayaran tunai yang lain, misal pembelian tunai dan pembarayaan deviden kepada pemegang saham. Data input kemudian disimpan pada tabel JurnPengeluaranKas, dan untuk angsuran hutang juga melakukan update data pada tabel Hutang.



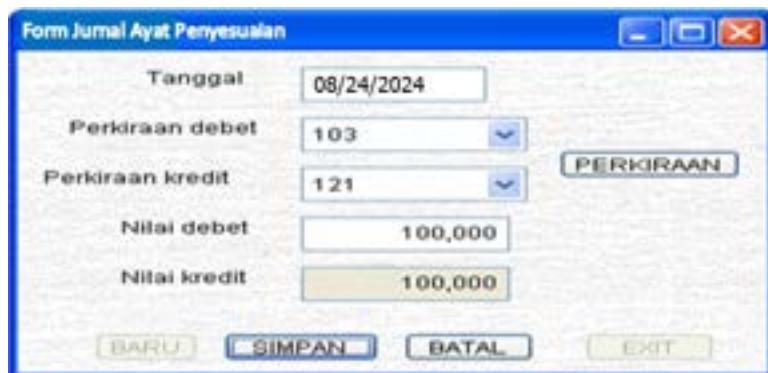
Gambar 5 Form Jurnal Pengeluaran Kas

Karyawan bagian akuntansi dapat menjalankan form Jurnal Umum untuk memasukkan data retur pembelian, retur penjualan, dan penjualan kredit barang yang bukan *sparepart*. Data input disimpan pada tabel JurnUmum. Untuk transaksi retur dapat melakukan *update* ke tabel Hutang ataupun tabel Piutang tergantung returnya. Gambar 6 memperlihatkan form Jurnal Umum ketika dijalankan di komputer.



Gambar 6 Form Jurnal Umum

Tiap akhir bulan akuntan mengeluarkan data penyesuaian yang kemudian diberikan kepada karyawan bagian akuntansi untuk disimpan ke tabel JurnAyPenyesuaian. Gambar 7 menunjukkan form Jurnal Ayat Penyesuaian ketika dijalankan di komputer untuk memasukkan data penyesuaian tersebut.



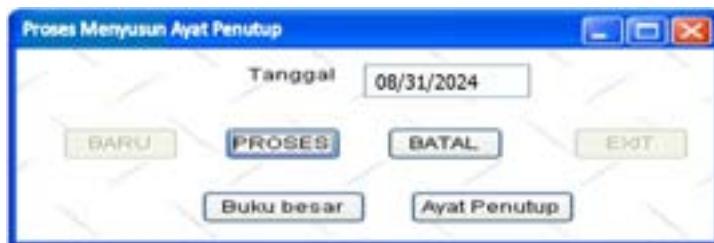
Gambar 7 Form Jurnal Ayat Penyesuaian

3.2 Form-form Proses

Proses pertama yang dilakukan sistem akuntansi pada tempat penelitian ini adalah menyusun ayat penutup di tiap akhir periode akuntansi (memakai periode tiap bulanan). Langkah-langkah penyusunan ayat penutup meliputi:

- Menghitung total dari penjualan, retur pembelian, dan pendapatan sewa di bagian debet. Untuk data di bagian kredit disimpan data total dari tiga buah data tersebut di atas sebagai Ikhtisar Rugi Laba [3].
- Menghitung total dari retur penjualan, pembelian, beban angkut pembelian, beban umum dan administrasi, beban penyusutan gedung, beban penyusutan peralatan, beban penjualan, beban pengiriman barang, pajak penghasilan, dan beban bunga di bagian kredit. Untuk data di bagian debet disimpan total dari 10 data tersebut di atas sebagai Ikhtisar Rugi Laba [3].
- Menghitung total bagian debet dan kredit pada perkiraan Ikhtisar Rugi Laba lalu mencari selisihnya sebagai nilai Rugi/Laba Akhir untuk disimpan ke Buku Besar bagian debet dan kredit, sehingga perkiraan Ikhtisar Rugi Laba tidak memiliki saldo [3].
- Hasil dari langkah (a) sampai (c) di-update ke Buku Besar dengan keterangan “Jurnal Penutupan”. Hasil ini juga disimpan ke tabel JurnAyPenutupan bagian debet dan kredit yang sudah ditentukan sehingga membentuk format seperti layout Laporan Perhitungan Rugi/Laba [3].

Gambar 8 menunjukkan ketika form untuk menyusun ayat penutup dijalankan di komputer.



Gambar 8 Form untuk Menyusun Ayat Penutup

Setelah menyusun ayat penutupan kemudian dilanjutkan dengan proses posting ke Buku besar dengan langkah-langkah berikut:

- Menghitung total tiap-tiap kolom untuk data pada beberapa tabel yaitu JurnBeli, JurnJual, JurnPenerimaanKas, dan JurnPengeluaranKas kemudian disimpan ke Buku Besar. Proses perhitungan ini tidak berlaku untuk data serba-serbi pada tabel-tabel transaksi tersebut di atas.
- Seluruh data pada Jurnal Umum dan Jurnal Penyesuaian disalin ke Buku Besar.
- Dilakukan proses perulangan untuk membaca data serba-serbi pada jurnal-jurnal transaksi dan diposting ke Buku Besar.

Form untuk melakukan posting ke Buku Besar ditunjukkan melalui Gambar 9.



Gambar 9 Form untuk Proses Posting Buku Besar

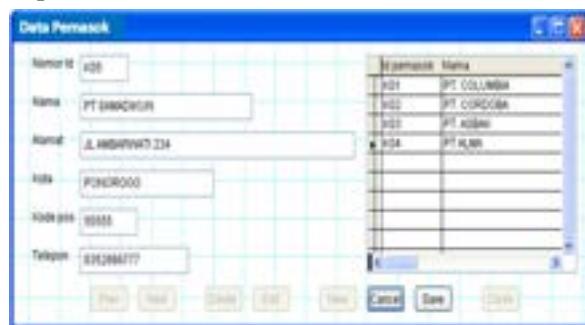
Proses berikutnya adalah melakukan *update* data saldo penutupan ke Buku Besar. Form untuk melakukan proses ini ketika dijalankan di komputer ditunjukkan melalui Gambar 10.



Gambar 10 Form untuk *Update Saldo Penutupan Buku Besar*

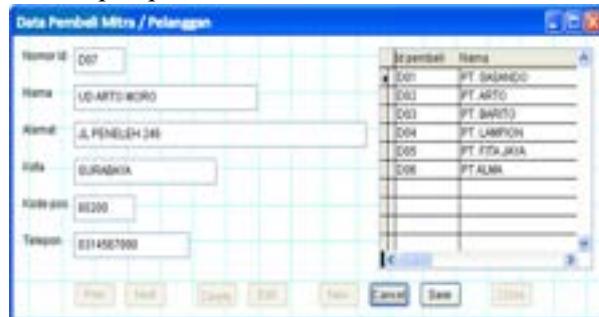
3.3 Form-form Registrasi Data Master

Terdapat tiga data master meliputi data pemasok, pembeli, dan perkiraan-perkiraan pada sistem akuntansi pada tempat penelitian ini. Form-form pada bagian ini dapat dipakai untuk menyimpan data baru serta melakukan edit data dan hapus data. Form pada Gambar 11 dipakai untuk menyimpan data pemasok ke dalam tabel Pemasok.



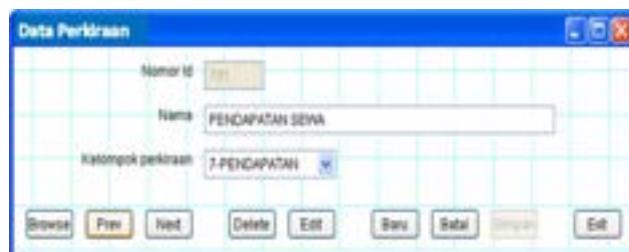
Gambar 11 Form Registrasi Data Pemasok

Form untuk menyimpan data pembeli ditunjukkan melalui Gambar 12. Data yang dimasukkan kemudian disimpan pada tabel Pembeli.



Gambar 12 Form Registrasi Data Pembeli

Sistem akuntansi pada tempat penelitian ini memiliki beberapa nama perkiraan yang mana datanya disimpan pada tabel DaftPerkiraan. Gambar 13 menunjukkan form yang dipakai untuk menyimpan serta melakukan edit dan hapus data perkiraan-perkiraan.



Gambar 13 Form Registrasi Data Perkiraan Akuntansi

3.4 Luaran Program

Gambar 14 sampai Gambar 30 menunjukkan luaran-luaran program yang dihasilkan sistem aplikasi akuntansi pada bengkel Karya Agung. Luaran-luaran program ini dibuat dengan alat bantu berupa aplikasi Crystal Report.

BUKU BESAR				
Nama periklanan : 10.1		Id periklanan : 10.1		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.1	0	1.1.400,000
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.1	2.1.200,000	0
BALDO KREDIT =		10.1	3.1.200,000	0
BALDO DEBIT =		10.1	1.1.400,000	0

BUKU BESAR UNTUK USIA				
Nama periklanan : 10.2		Id periklanan : 10.2		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.2	2.1.200,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.2	4.1.200,000	0
1.1.2010	PURBALI UNTUK	10.2	4.1.200,000	0
1.1.2010	PURBALI UNTUK	10.2	5.1.200,000	0
1.1.2010	PURBALI UNTUK	10.2	5.1.200,000	0
1.1.2010	PURBALI UNTUK	10.2	5.1.200,000	0
BALDO KREDIT =		10.2	21.1.200,000	0
BALDO DEBIT =		10.2	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERIKLARAN BARANG TANAH DAN BANGUNAN				
Nama periklanan : 10.3		Id periklanan : 10.3		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PERY BESAR	10.3	0	1.1.400,000
1.1.2010	PERY BESAR	10.3	10.1.200,000	0
BALDO KREDIT =		10.3	10.1.200,000	0
BALDO DEBIT =		10.3	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERIKLARAN DISAVARAN DAN BENDA				
Nama periklanan : 10.4		Id periklanan : 10.4		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PERY BESAR	10.4	0	1.1.400,000
1.1.2010	PERY BESAR	10.4	1.1.400,000	0
BALDO KREDIT =		10.4	1.1.400,000	0
BALDO DEBIT =		10.4	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERIKLARAN				
Nama periklanan : 10.5		Id periklanan : 10.5		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.5	0	1.1.400,000
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.5	1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.5	1.1.400,000	0
BALDO KREDIT =		10.5	1.1.400,000	0
BALDO DEBIT =		10.5	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERALATAN				
Nama periklanan : 10.6		Id periklanan : 10.6		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PERY BESAR	10.6	0	1.1.400,000
1.1.2010	PERY BESAR	10.6	1.1.400,000	0
BALDO KREDIT =		10.6	1.1.400,000	0
BALDO DEBIT =		10.6	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERIKLARAN PERALATAN				
Nama periklanan : 10.7		Id periklanan : 10.7		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PERY BESAR	10.7	0	1.1.400,000
1.1.2010	PERY BESAR	10.7	1.1.400,000	0
BALDO KREDIT =		10.7	1.1.400,000	0
BALDO DEBIT =		10.7	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERIKLARAN				
Nama periklanan : 10.8		Id periklanan : 10.8		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.8	0	1.1.400,000
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.8	1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.8	1.1.400,000	0
BALDO KREDIT =		10.8	1.1.400,000	0
BALDO DEBIT =		10.8	1.1.400,000	0

Gambar 14 Buku Besar

BUKU BESAR				
Nama periklanan : 10.1		Id periklanan : 10.1		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.1	0	1.1.400,000
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.1	2.1.200,000	0
BALDO KREDIT =		10.1	3.1.200,000	0
BALDO DEBIT =		10.1	1.1.400,000	0

BUKU BESAR UNTUK USIA				
Nama periklanan : 10.2		Id periklanan : 10.2		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.2	0	1.1.400,000
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.2	4.1.200,000	0
1.1.2010	PURBALI UNTUK	10.2	4.1.200,000	0
1.1.2010	PURBALI UNTUK	10.2	5.1.200,000	0
1.1.2010	PURBALI UNTUK	10.2	5.1.200,000	0
BALDO KREDIT =		10.2	21.1.200,000	0
BALDO DEBIT =		10.2	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERIKLARAN BARANG TANAH DAN BANGUNAN				
Nama periklanan : 10.3		Id periklanan : 10.3		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PERY BESAR	10.3	0	1.1.400,000
1.1.2010	PERY BESAR	10.3	10.1.200,000	0
BALDO KREDIT =		10.3	10.1.200,000	0
BALDO DEBIT =		10.3	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERIKLARAN DISAVARAN DAN BENDA				
Nama periklanan : 10.4		Id periklanan : 10.4		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PERY BESAR	10.4	0	1.1.400,000
1.1.2010	PERY BESAR	10.4	1.1.400,000	0
BALDO KREDIT =		10.4	1.1.400,000	0
BALDO DEBIT =		10.4	1.1.400,000	0

BUKU BESAR PERIKLARAN				
Nama periklanan : 10.5		Id periklanan : 10.5		
Tanggal	Keterangan	Bukti bukti	Debit	Kredit
1.1.2010	BALDO		1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.5	0	1.1.400,000
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.5	1.1.400,000	0
1.1.2010	PURBALI PERIKLARAN KAR	10.5	1.1.400,000	0
BALDO KREDIT =		10.5	1.1.400,000	0
BALDO DEBIT =		10.5	1.1.400	

LAPORAN RENCINA HUTANG USAHA				
Id perihal: D01 Nama: PT. CHOCOLATE		Alamat: JL. PAKALAWAH 12 Kota: DEPOK 14040		
Tanggal	Keterangan	Bukti	Debet	Kredit
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIAN AIR	0	0	10.000.000
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIAN AIR	0	0	10.000.000
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIAN AIR	0	10.000.000	0
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIARAN AIR	1000	1.000.000	0
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIARAN AIR	1000	4.000.000	0
21/01/2022	BALDO	0	0	10.000.000
Total			11.000.000	11.000.000
Sisa piutang = Rp 0,000.000				
Id perihal: D02 Nama: PT. CHOCOLATE		Alamat: JL. A. YANI 101 Kota: DEPOK 14040		
Tanggal	Keterangan	Bukti	Debet	Kredit
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIARAN AIR	1000	1.000.000	0
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIARAN AIR	0	0	10.000.000
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIARAN AIR	0	1.000.000	0
21/01/2022	(11001-AJ) PEMBELIARAN AIR	0	4.000.000	0
21/01/2022	BALDO	0	0	10.000.000
Total			11.000.000	11.000.000
Sisa piutang = Rp 0,000.000				
Id perihal: D03 Nama: PT. CHOCOLATE		Alamat: JL. MULYASARI 17 Kota: DEPOK 14040		
Tanggal	Keterangan	Bukti	Debet	Kredit
21/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN	0	0	10.000.000
21/01/2022	JURNAL UMMI	1000	0	2.000.000
21/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN AIR	1000	0	7.000.000
21/01/2022	BALDO	0	0	10.000.000
Total			1000.000	11.000.000
Sisa piutang = Rp 0,000.000				

Gambar 15 Hutang Usaha

LAPORAN RENCINA PIUTANG USAHA				
Id perihal: D01 Nama: PT. SABANDO		Alamat: JL. JAHRAYA 12 Kota: DEPOK 14040		
Tanggal	Keterangan	Bukti	Debet	Kredit
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN	0	100.000	0
11/01/2022	JURNAL UMMI	1000	0	2.000
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN AIR	1000	0	7.000.000
11/01/2022	BALDO	0	0	10.000.000
Total			100.000	11.000.000
Sisa piutang = Rp 0,000				
Id perihal: D02 Nama: PT. AUTO		Alamat: JL. WERGOGORO 3 Kota: DEPOK 14040		
Tanggal	Keterangan	Bukti	Debet	Kredit
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN	0	1.000.000	0
11/01/2022	JURNAL UMMI	1000	0	200.000
11/01/2022	BALDO	0	1.000.000	0
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN	0	1.000.000	0
Total			3.200.000	3.200.000
Sisa piutang = Rp 0,000				
Id perihal: D03 Nama: PT. MARTO		Alamat: JL. DEWATI 30 RT 00 Kota: DEPOK 14040		
Tanggal	Keterangan	Bukti	Debet	Kredit
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN	0	2.000.000	0
11/01/2022	BALDO	0	2.000.000	0
Total			2.000.000	2.000.000
Sisa piutang = Rp 0,000				
Id perihal: D04 Nama: PT. LAMPUNG		Alamat: JL. GADING BANDA 123 Kota: DEPOK 14040		
Tanggal	Keterangan	Bukti	Debet	Kredit
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN AIR	1000	0	1.000.000
11/01/2022	JURNAL UMMI	1000	1.000.000	0
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN AIR	1000	0	1.000.000
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN AIR	0	1.000.000	0
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN AIR	0	1.000.000	0
11/01/2022	BALDO	0	2.000.000	0
11/01/2022	JURNAL PEMBELIARAN	0	2.000.000	0
Total			2.000.000	2.000.000
Sisa piutang = Rp 0,000				

Gambar 16 Piutang Usaha

DAFTAR SALDO HUTANG USAHA

Per : 08/31/2024

No	Nama Pemasok	Alamat				Jumlah
K01	PT. COLUMBIA	JL. PAHLAWAN 12	SIDOARJO	60606		6,024,200
K02	PT. CORDOBA	JL. A. YANI 101	SOLO	50305		1,161,400
K03	PT. ASBAK	JL. KILISUCI 16	KEDIRI	63505		5,460,000
K04	PT ALMA	JL. GAJAH MADA 17	TUBAN	22222		11,700,000
Total hutang usaha = Rp						31,051,600

Gambar 17 Saldo Hutang Usaha

DAFTAR SALDO PIUTANG USAHA

Per : 08/31/2024

No	Nama Pembiaya	Alamat				Jumlah
D01	PT. SASANDO	JL. ABIMANYU I	SURAKARTA	50305		116,600
D02	PT. ARTO	JL. WERKUDORO 5	YOGYAKARTA	44400		11,310,000
D03	PT. BARITO	JL. DEWI KINTI 40	TULUNGAGUNG	60000		2,200,000
D04	PT. LAMPION	JL. GATOT KACA 123	SURABAYA	60222		3,317,200
D05	PT. RITA JAYA	JL. WILIS 123	JAKARTA	60000		3,772,400
Total piutang usaha = Rp						20,916,200

Gambar 18 Saldo Piutang Usaha

NERACA LAJUR

Total Biaya : Tahun 2024

K ode pelikan	Nama pelikan	Biaya Suku		Apa Proporsi		Biaya Suku masih proporsional		Biaya		Biaya	
		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
I	I	1200	0	0	1200	0	0	0	1200	0	0
II	II	2000	0	0	2000	0	0	0	2000	0	0
III	III	2000	0	2000	2000	0	0	0	2000	0	0
IV	IV	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0
V	V	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0
VI	VI	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0
VII	VII	2000	0	0	2000	0	0	0	2000	0	0
VIII	VIII	0	2000	0	0	2000	0	0	0	2000	0
IX	IX	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0
X	X	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0
XI	XI	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XII	XII	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XIII	XIII	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XIV	XIV	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XV	XV	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XVI	XVI	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XVII	XVII	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XVIII	XVIII	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XIX	XIX	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XX	XX	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XI	XI	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XII	XII	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XIII	XIII	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XIV	XIV	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XV	XV	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XVI	XVI	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XVII	XVII	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XVIII	XVIII	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XIX	XIX	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0
XX	XX	0	1000	0	0	1000	0	0	0	1000	0

42	DEPENDEKSI KERJA	24,00	0	0	0	24,00	0	24,00	0	0
51	KOOGI	22,00	0	0	0	22,00	0	22,00	0	0
52	DEPENDEKSI KERJA	1	30,00	0	0	1	30,00	0	30,00	0
53	DEPENDEKSI KERJA	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0
61	DEPENDEKSI KERJA	21,00	0	0,00	0	21,00	0	21,00	0	0
62	DEPENDEKSI KERJA	0	0	30,00	0	0,00	0	30,00	0	0
63	DEPENDEKSI KERJA	0	0	20,00	0	0,00	0	20,00	0	0
64	DEPENDEKSI	10,00	0	0	0	10,00	0	10,00	0	0
65	DEPENDEKSI KERJA	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0
Total Pendeksi		317,00	317,00	0,00	0,00	317,00	317,00	0,00	0,00	0,00
LABA BERSIH.....						41,00	0	0	41,00	
						41,00	41,00	0,00	0,00	

Gambar 19 Neraca Lajur

NERACA
Per: 08/01/2024

Jumlah		Ruang dan Biaya				
ID Periksa	Nama Periksa	Bilangan	ID Periksa	Nama Periksa	Kredit	
001	KOOGI	0	1110,00	21	DEPENDEKSI	1110,00
002	DEPENDEKSI	0	2100,00	32	DEPENDEKSI	2100,00
003	DEPENDEKSI KERJA	0	3000,00	33	DEPENDEKSI KERJA	3000,00
004	DEPENDEKSI KERJA	0	0,00	24	DEPENDEKSI	0,00
005	DEPENDEKSI KERJA	0	14,00	35	DEPENDEKSI	14,00
006	DEPENDEKSI	2100,00	0	36	DEPENDEKSI	2100,00
007	DEPENDEKSI KERJA	1400,00	2140,00	37	LABA BERSIH	(100,00)
008	DEPENDEKSI	430,00	0		0	
009	DEPENDEKSI KERJA	100,00	210,00		0	
010	TUNAI	0	1100,00		0	
Jumlah Biaya		11177,00	Jumlah Ruang dan Biaya		11177,00	

Gambar 20 Neraca

PERHITUNGAN RUGI-LABA

Untuk Bulan : Agustus 2024

ID Periksa	Nama Periksa / Keterangan	Nilai-1	Nilai-2	Nilai-3
001	DEPENDEKSI	0	21340,00	0
002	DEPENDEKSI KERJA	0	274,00	0
*****	DEPENDEKSI KERJA	0	0	21384,00
1. DEP		0	0	0
003	DEPENDEKSI KERJA DIAJUH KEPADA PELANGGAN	0	21386,00	0
004	DEPENDEKSI	10270,00	0	0
005	DEPENDEKSI KERJA DIAJUH KEPADA PELANGGAN	240,00	0	0
006	DEPENDEKSI KERJA	45,00	0	0
***	BARANG DIBELI DENGAN CREDIT	0	26130,00	0
007	DEPENDEKSI KERJA DIAJUH KEPADA PELANGGAN	0	30100,00	0
*****	TOTAL DEP	0	0	21386,00
*****	LABA BERSIH	0	0	4794,00
1. DEP	DEPENDEKSI	0	0	0
2. DEPENDEKSI KERJA		0	0	0
2a. DEPENDEKSI KERJA		0	0	0
008	DEPENDEKSI KERJA	2100,00	0	0
009	DEPENDEKSI KERJA	61,00	0	0
***	TOTAL DEPENDEKSI KERJA	0	21061,00	0
2a. DEPENDEKSI KERJA		0	0	0
010	DEPENDEKSI KERJA	61,00	0	0
011	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
012	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
013	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
014	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
015	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
016	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
017	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
018	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
019	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
020	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
021	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
022	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
023	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
024	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
025	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
026	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
027	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
028	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
029	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
030	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
031	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
032	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
033	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
034	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
035	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
036	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
037	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
038	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
039	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
040	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
041	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
042	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
043	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
044	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
045	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
046	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
047	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
048	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
049	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
050	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
051	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
052	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
053	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
054	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
055	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
056	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
057	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
058	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
059	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
060	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
061	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
062	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
063	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
064	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
065	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
066	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
067	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
068	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
069	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
070	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
071	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
072	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
073	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
074	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
075	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
076	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
077	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
078	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
079	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
080	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
081	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
082	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
083	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
084	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
085	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
086	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
087	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
088	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
089	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
090	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
091	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
092	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
093	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
094	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
095	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
096	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
097	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
098	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
099	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
100	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
101	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
102	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
103	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
104	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
105	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
106	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
107	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
108	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
109	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
110	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
111	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
112	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
113	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
114	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
115	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
116	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
117	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
118	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
119	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
120	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
121	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
122	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
123	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
124	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
125	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
126	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
127	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
128	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
129	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
130	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
131	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
132	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
133	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
134	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
135	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
136	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
137	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
138	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
139	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
140	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
141	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
142	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
143	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
144	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
145	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
146	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
147	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
148	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
149	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
150	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
151	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
152	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
153	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
154	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
155	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
156	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
157	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
158	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
159	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
160	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
161	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
162	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
163	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
164	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
165	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
166	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
167	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
168	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
169	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0
170	DEPENDEKSI KERJA	0	0	0

LAPORAN PERUBAHAN LABA DITAHAN

Id Perkiraan	Nama Perkiraan / Keterangan	Hilai
302	LABA DITAHAN (awal)	12,880,000
	LABA BERSIH	4,651,200
302	LABA DITAHAN (akhir)	17,531,200

Gambar 22 Laporan Perubahan Laba Ditahan

NERACA SALDO PENUTUPAN

Page: 08/31/2024

Id Perkiraan	Nama Perkiraan	Debet	Kredit
101	KAS	11,207,600	0
102	UTANG USAHA	30,916,200	0
103	PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN	39,000,000	0
104	ASURANSI DIBAYAR DI MASA	150,000	0
105	PERLEMBOKAPAN	140,000	0
121	GEDUNG	23,020,000	0
122	AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG	0	2,480,000
123	PERALATAN	4,880,000	0
124	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN	0	2,060,000
125	TANAH	13,000,000	0
201	UTANG USAHA	0	38,032,600
202	UTANG DIVIDEN	0	100,000
203	UTANG PAJAK PENKAPASITAN	0	1,000,000
204	UTANG BURSA	0	90,000
205	WESEL BAYAR	0	18,000,000
301	SAHAM BIASA	0	32,000,000
302	LABA DITARAHAN	(824)	0
Total Debet - Kredit			113,313,800

Gambar 23 Neraca Saldo Penutupan

MECHANICAL JOURNAL PAPER PLAN

Draft Order - 1 August 2024

Tanggal	No Faktur	Mata Uang Pembelian	Mata Uang Beli Beli	Keterangan	Debit		Kredit	
					Pendekar	Pembayaran	Sebaiknya	Bank/Bank
01/01/08	100	000		PENDEKAR KREDIT		1,200,000	0	0
01/01/08	100	000	000	DESKRIPSI PEMBELIAN		0	0	0
01/01/08	100	000		PENDEKAR KREDIT		1,200,000	0	0
01/01/08	100	000		PENDEKAR KREDIT		1,200,000	0	0
01/01/08	100	000	000	PENDEKAR PEMBALIKAN		0	0	0
01/01/08	100	000		PENDEKAR KREDIT		25,000,000	0	0
Total Pendekar Kredit = Rp					27,200,000			
Total Pendekar Pembayaran = Rp						0		
Total Pendekar Sebaiknya - Balik Angsur Pendekar = Rp							140,000	
Total Bantuan Bank/Bank = Rp								20,000,000

Gambar 24 Jurnal Pembelian

KEADAAN FILE JURNAL PENJUALAN

Untuk Bulan : Agustus 2024

Tanggal	No Copy Faktur	Id Debitur / pembeli	Jumlah
11/03/23	1612	D01	800,000
11/11/23	1613	D02	1,960,000
11/23/23	1614	D03	2,000,000
11/25/23	1615	D04	1,680,000
11/29/23	1616	D04	2,400,000
11/30/23	1617	D05	3,700,000
11/30/23	1618	D02	3,200,000

Total Penjualan Kredit / Piutang Usaha = Rp 20,140,000

Gambar 25 Jurnal Penjualan

KEADAAN FILE JURNAL PENERIMAAN KAS

Untuk Bulan : Agustus 2024

Tanggal	No Dokumen	Id Debitur / pembeli	Id Perkiraan Buku Besar	Keterangan	Debet		Kredit	
					Kas	Piutang Usaha	Penjualan	Sekarang
11/03/23	672	D04		PEMBATARAN ANGKURAN DARI DEBITUR	540,000	540,000	0	0
11/04/23	673			PENTULAN BARANG DADARJAN	3,600,000	0	3,600,000	0
11/05/23	674	D05		PEMBATARAN ANGKURAN DARI DEBITUR	3,547,600	3,547,600	0	0
11/09/23	675		701	PENERIMAAN SEBIAH-BERPI	12,000,000	0	0	12,000,000
11/12/23	676	D04		PEMBATARAN ANGKURAN DARI DEBITUR	1,944,000	1,944,000	0	0
11/13/23	677	D01		PEMBATARAN ANGKURAN DARI DEBITUR	716,400	716,400	0	0
11/19/23	678		701	PENERIMAAN SEBIAH-BERPI	1,000,000	0	0	1,000,000
11/20/23	679			PENTULAN BARANG DADARJAN	2,400,000	0	2,400,000	0
					Total Penerimaan Kas = Rp 21,546,000			
					Total Angsuran atau Piutang Usaha = Rp 4,346,000			
					Total Penjualan Tunai = Rp 4,000,000			
					Total Penerimaan Sekarang = Rp 13,000,000			

Gambar 26 Jurnal Penerimaan Kas

KEADAAN FILE JURNAL PENGELUARAN KAS

Untuk Bulan : Agustus 2024

Tanggal	No Dokumen	Id Kreditor / pembeli	Id Perkiraan Buku Besar	Keterangan	Debet		Kredit	
					Sekarang	Pembelian	Notang Usaha	Kas
11/03/23	704			PEMBATARAN ANGKURAN KE KREDITUR	0	0	3,311,600	3,311,600
11/06/23	705			PEMBELIAN DAIRY TV SAKYO	0	1,800,000	0	1,800,000
11/09/23	706	X01		PEMBATARAN ANGKURAN KE KREDITUR	0	0	1,241,300	1,241,300
11/12/23	707		301	PEMBELIAN SEBIAH-BERPI	200,000	0	0	200,000
11/15/23	708		401	PEMBELIAN SEBIAH-BERPI	210,300	0	0	210,300
11/09/23	709	X01		PEMBATARAN ANGKURAN KE KREDITUR	0	0	4,000,000	4,000,000
11/21/23	710			PENDELIAN BARANG DADARJAN	0	1,640,000	0	1,640,000
11/23/23	701		404	PEMBELIKAAN SEBIAH-BERPI	2,000,000	0	0	2,000,000
11/24/23	702		405	PEMBELIKAAN SEBIAH-BERPI	11,600	0	0	11,600
11/26/23	703		201	PEMBELIKAAN SEBIAH-BERPI	2,000,000	0	0	2,000,000
11/06/23	704		407	PEMBELIKAAN SEBIAH-BERPI	10,000	0	0	10,000
					100,000	0	0	100,000
					Total Pengeluaran Sekarang = Rp 4,724,500			
					Total Pembelian Tunai = Rp 4,640,000			
					Total Pengeluaran Angsuran Notang = Rp 8,397,400			
					Total Pengeluaran Kas = Rp 17,001,300			

Gambar 27 Jurnal Pengeluaran Kas

KEADAAN FILE JURNAL UMUM

Untuk Bulan II Agustus 2024

Tanggal	Id Pelikas Debet	Nama Pelikas Debet	Debet	Id Pelikas Kredit	Nama Pelikas Kredit	Kredit
01/08/2024	01	POTONGAN	1,000,000	01	PENALAT	1,000,000
01/08/2024	02	POTONGAN	10,000	02	PETIR PEMBELIAN DAN PERDAGANGAN BARU	10,000
01/08/2024	41	PETIR PENJUALAN DAN PERDAGANGAN BARU	24,000	01	POTONGAN	24,000
01/08/2024	01	POTONGAN	10,000	02	PETIR PEMBELIAN DAN PERDAGANGAN BARU	10,000
01/08/2024	01	POTONGAN	10,000	02	PETIR PEMBELIAN DAN PERDAGANGAN BARU	10,000
01/08/2024	41	PETIR PENJUALAN DAN PERDAGANGAN BARU	2,000	01	POTONGAN	2,000
01/08/2024	41	PETIR PENJUALAN DAN PERDAGANGAN BARU	20,000	01	POTONGAN	20,000

Total Debet = Rp 174,000 Total Kredit = Rp 174,000

Gambar 28 Jurnal Umum

KEADAAN FILE JURNAL AYAT PENYESUAIAN

Untuk Bulan II Agustus 2024

Tanggal	Id Perkiraan Debet	Debet	Id Perkiraan Kredit	Kredit
11/08/2024	606	3,000,000	283	2,000,000
11/08/2024	607	90,000	284	90,000
11/08/2024	601	400,000	185	400,000
11/08/2024	601	10,000	184	10,000
11/08/2024	602	160,000	122	160,000
11/08/2024	603	20,000	124	20,000
11/08/2024	303	23,780,000	183	23,780,000
11/08/2024	103	39,000,000	363	39,000,000

Total = Rp 63,460,000 Total = Rp 63,460,000

Gambar 29 Jurnal Ayat Penyesuaian

KEADAAN FILE JURNAL AYAT PENUTUP

Untuk Bulan II Agustus 2024

Tanggal	Id Perkiraan Debet	Debet	Id Perkiraan Kredit	Kredit
11/08/2024	401	24,140,000		0
11/08/2024	302	2,400,000		0
11/08/2024	703	1,000,000		0
11/08/2024		0	303	27,380,000
11/08/2024	303	37,380,000		0
11/08/2024		0	403	27,4,000
11/08/2024		0	301	32,310,000
11/08/2024		0	303	40,000
11/08/2024		0	401	44,200
11/08/2024		0	402	1,600,000
11/08/2024		0	403	20,000
11/08/2024		0	404	2,100,000
11/08/2024		0	405	22,4,000
11/08/2024		0	406	2,000,000
11/08/2024		0	407	1,000,000
11/08/2024	303	46,51,200		0
11/08/2024		0	303	46,51,200

Total = Rp 0 Total = Rp 46,980,000

Gambar 30 Jurnal Ayat Penutup

Tim peneliti melakukan pengetesan sistem baru ini selama satu periode akuntansi sesuai jadwal yang ditentukan pihak manajemen badan usaha tempat penelitian ini dilakukan. Penggerjaan akuntansi dengan sistem lama masih dilakukan untuk mendampingi masa pengetesan sistem baru, dengan tujuan untuk dapat mengetahui apakah sistem baru sudah berjalan dengan benar ataukah masih ada kekeliruan pada luaran-luaran. Setelah pihak manajemen dan tim peneliti dapat memastikan bahwa sistem baru sudah berjalan dengan benar maka sistem lama tidak lagi dijalankan, sehingga sistem akuntansi pada Bengkel dan *Sparepart Retailer* Karya Agung benar-benar mengimplementasikan sistem aplikasi akuntansi berbasis komputer.

4. KESIMPULAN

Sistem akuntansi berbasis komputer yang diimplementasikan pada Bengkel dan *Sparepart Retailer* Karya Agung tidak hanya menyimpan dan mengelola data keuangan, namun dapat juga memberikan dampak signifikan kepada pihak perusahaan. Dengan otomatisasi, sistem baru dapat meningkatkan akurasi data, memungkinkan pengambilan keputusan lebih tepat, dan mengoptimalkan efisiensi operasional. Penerapan sistem baru ini tidak selalu mudah, sebab menghadapi kendala seperti biaya tinggi dan tantangan dalam integrasi sistem. Namun jika melalui perencanaan yang matang serta diadakan pelatihan dan evaluasi berkelanjutan, maka pihak perusahaan dapat mengatasi hambatan itu untuk dapat memanfaatkan potensi penuh dari kemampuan sistem baru yang telah diimplementasikan melalui penelitian ini.

5. SARAN

Diharapkan kepada pengembang program untuk penelitian selanjutnya agar dapat:

- a. Mempertimbangkan kemampuan integrasi dengan aplikasi bisnis lain yang mungkin digunakan, seperti sistem inventaris, penggajian, manajemen sumber daya manusia, atau CRM.
- b. Menambahkan fitur analitik data dan peramalan untuk membantu pihak manajemen dalam membuat keputusan yang lebih terinformasi dan strategis.
- c. Menambahkan fitur pencadangan data (*data backup*).
- d. Mempertimbangkan untuk mengembangkan akses melalui *web* ataupun seluler untuk memberikan fleksibilitas dalam mengakses informasi keuangan kapan pun dan di mana pun dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Noname, “Bengkel Karya Agung”. [Online]. Available: <https://www.google.com/search?q=riwayat+bengkel+karya+agung+nganjuk&oq=riwayat+bengkel+karya+agung+nganjuk&aqs=chrome..69i57j33i160j33i671.10100j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>, 2025.
- [2] Ari Sudrajat, and Sifaul Anwar, “Perancangan Sistem Informasi Akuntansi pada CV. KA”, Jurnal Bangkit Indonesia, vol. 13, no. 2, Oktober 2024, ISSN online 2776-9267.
- [3] McLeod, R, and Schell, G.P., “Sistem Informasi Manajemen”. Jakarta: Prenhallindo, 2004.
- [4] Noname, “Akuntansi: Pengertian, Sejarah, Tujuan, dan Proses”. [Online]. Available: https://ppmschool.ac.id/pengertian-akuntansi/#Proses_Akuntansi, 2023.
- [5] Noname, “Informasi Akuntansi”. [Online]. Available: https://repository.ump.ac.id/1755/3/Aah%20Kuswati_BAB%20II.pdf, 2025.
- [6] Noname, “Sistem Informasi Akuntansi”. [Online]. Available: <https://ppmschool.ac.id/sistem-informasi-akuntansi/>, 2023.
- [7] Noname, “Tujuan Sistem Informasi Akuntansi”. [Online]. Available: <http://repo.iain-tulungagung.ac.id/22357/5/BAB%20II.pdf>, 2022.
- [8] Sugiyono, “Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D”, Bandung: Alfabeta, p.145, 2012.
- [9] A. Fathoni, “Metodologi Penelitian dan Teknik Penyusunan Skripsi”, Jakarta: PT Rineka Cipta, p.105, 2006.